

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOVERATO 1°"  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO  
Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato - (CZ) - Tel. 0967/21161  
Codice Meccanografico: CZIC869004 – C.F. 84000710792  
E-mail: [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) - PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it)- Sito  
Web: [www.icsoveratoprino.edu.it](http://www.icsoveratoprino.edu.it)

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 - GESTIONE FASE 2 -

## ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

**LUOGO e DATA:** Soverato, 11/05/2020

**REVISIONE:** 01

**MOTIVAZIONE:** Emergenza COVID-19 GESTIONE FASE 2

**F.to IL DATORE DI LAVORO**

Dirigente Scolastico Maria Spanò

*in collaborazione con*

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE**

Ing. Mario Cassano

**F.to IL MEDICO COMPETENTE**

Dott. Domenico Criniti

*per consultazione*

**F.to IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

A.A. Margherita Sinopoli

## DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

### DATI IMPRESA:

Impresa: Istituzione scolastica  
Ragione sociale: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOVERATO 1  
Datore di lavoro: D. S. MARIA SPANO'  
Indirizzo: VIA OLIMPIA N. 14  
CAP: 88068  
Città: SOVERATO (CZ)

## RESPONSABILI

### Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: MARGHERITA SINOPOLI  
Qualifica: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Indirizzo: VIA OLIMPIA N. 14  
CAP: 88068  
Città: SOVERATO (CZ)

### Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: MARIO CASSANO  
Qualifica: INGEGNERE  
Indirizzo: VIA DEL SOLE N. 9  
CAP: 88060  
Città: SATRIANO (CZ)  
Telefono / Fax: 096722812 096722812  
Indirizzo e-mail: ingmcassano@libero.it

### Medico Competente:

Nome e Cognome: DOMENICO CRINITI  
Qualifica: MEDICO COMPETENTE  
Indirizzo: VIA PETRUSI N. 3  
CAP: 88060  
Città: SANTA CATERINA DELLO JONIO (CZ)  
Telefono / Fax: 096783151 096783151  
E-mail: crinitidomenico@gmail.com

# EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

<i>Procedura elaborata da</i>	<i>Procedura approvata da</i>
Datore di Lavoro	Servizio di Prevenzione e Protezione

## SCOPO

Indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutto il personale dell'Istituto Comprensivo "Soverato 1" di Soverato e per tutte le persone che hanno accesso ai locali dell'Istituto.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
- Circolare n. 15350 del 12 marzo 2020
- D.P.C.M 11 Marzo 2020
- D.P.C.M. 8 Marzo 2020
- "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

## ANALISI E VALUTAZIONE

### Probabilità di esposizione

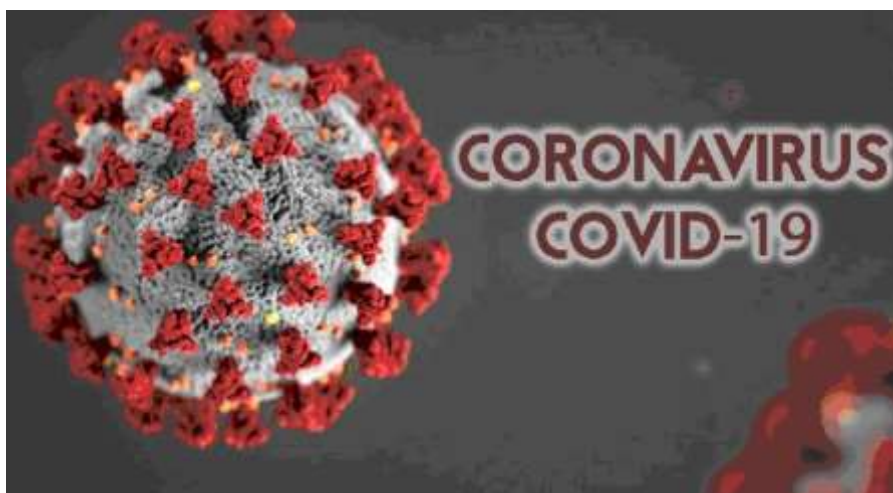
Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).



### Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

### Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale scolastico in servizio sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

# ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

## PIANO DI SICUREZZA COVID-19

- ORGANIZZAZIONE GENERALE
  - Comitato aziendale
  - Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
  - Organizzazione del lavoro
  - Modalità d'ingresso dei lavoratori in azienda
  - Modalità d'accesso dei fornitori esterni
  - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
  - Gestione di una persona sintomatica
  - Caso di persona positiva a COVID-19
  - Informazione e formazione
  - Sorveglianza sanitaria
- LUOGHI DI LAVORO
  - Accessi
  - Percorsi pedonali
  - Servizi igienici
  - Uffici
  - Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- PROCESSI PRODUTTIVI
  - Lavoratori

# PRESCRIZIONI COVID-19

## ORGANIZZAZIONE GENERALE

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Comitato aziendale  
Riapertura dopo l'emergenza COVID-19  
Organizzazione del lavoro  
Modalità d'ingresso dei lavoratori in azienda  
Modalità d'accesso dei fornitori esterni  
Pulizia giornaliera e sanificazione periodica  
Gestione di una persona sintomatica  
Caso di persona positiva a COVID-19  
Informazione e formazione  
Sorveglianza sanitaria

## Comitato aziendale

**Costituzione del Comitato Aziendale o Territoriale** - È costituito per la scuola un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Laddove, per la particolare tipologia di



attività e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

**Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio** - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità (Sorveglianza sanitaria e tutela dei lavoratori fragili ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27) e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

## Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

**Pulizia e sanificazione per riapertura:** E' prevista, alla ripresa delle attività, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.



**Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività** - Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

## Organizzazione del lavoro

**Gruppi di lavoro** - E' assicurato un piano di turnazione del personale scolastico con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

**Orari di lavoro differenziati** - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

**Uso del lavoro a distanza** - E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

## SEGNALETICA:



## Modalità d'ingresso dei lavoratori in azienda

**Orari di ingresso/uscita scaglionati** - Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi ecc.).

**Controllo della temperatura corporea** - Il personale scolastico e i visitatori, prima dell'accesso al luogo di lavoro possono essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai locali della scuola. Le persone in tale condizione - nel rispetto della privacy - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nei locali dell'Istituto** - Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nella scuola circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi.

In particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in nessuno dei plessi della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei locali scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## SEGNALETICA:



## Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore nei plessi della scuola è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei locali scolastici coinvolti.

**Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)** - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie,



manutenzione, ecc), gli stessi devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali della scuola.

**Informazione** - All'accesso nei plessi della scuola si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'azienda ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate in ogni plesso al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso del plesso appositi depliant informativi.

**Informazioni all'impresa appaltatrice** - La scuola è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo di sicurezza adottato e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituzione scolastica, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## Pulizia giornaliera e sanificazione periodica

**Periodicità della sanificazione** - La periodicità della sanificazione è stabilita in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali, previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e









protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

**Imprese addette alla pulizia e sanificazione** - Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

**Dispositivi per operatori addetti alla pulizia e sanificazione** - Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

**Prodotti per la sanificazione** - Le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

## SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>SANIFICARE LA MANIGLIA</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>INDOSSARE LA MASCHERINA</p>
<p>Igenizzarsi le mani prima</p>	<p>Disinfettare le superfici</p>	<p>Sanificazione della maniglia</p>	<p>Indossare la mascherina</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>GETTARE I RIFIUTI NELL'APPOSITO CONTENITORE</p>		
<p>Distanziarsi di almeno un metro</p>	<p>Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore</p>		

## Gestione di una persona sintomatica

**Isolamento persona sintomatica presente a scuola** - Nel caso in cui una persona presente nei locali della scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

**Allontanamento dei possibili contatti stretti della scuola** - Si chiede agli eventuali possibili contatti stretti (es. colleghi di ufficio) di lasciare cautelativamente l'azienda.

## SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>INDOSSARE LA MASCHERINA</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>EVITARE IL CONTATTO</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</p>
<p>Indossare la mascherina</p>	<p>Evitare il contatto</p>	<p>Distanziarsi di almeno un metro</p>	<p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>

## Caso di persona positiva a COVID-19

In caso un lavoratore risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate.

**Definizione dei contatti stretti** - La scuola collabora con le Autorità




sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente nei locali scolastici che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il plesso, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

**Lavori in appalto** - In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso plesso (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l’appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l’autorità sanitaria fornendo elementi utili all’individuazione di eventuali contatti stretti.

**Pulizia e sanificazione** - Le attività non possono riprendere prima della pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

**Procedura di reintegro** - Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l’infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l’idoneità alla mansione”. (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

### SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CORTAGIO COVID-19</p>  <p>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</p> <p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>			
---	--	--	--

### **Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza -**

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.



### **Deroga al mancato**

**aggiornamento della formazione** - Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## Sorveglianza sanitaria

**Prosecuzione della sorveglianza sanitaria** - La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico



competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

**Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche** - Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

**Richiesta di visite mediche per individuare fragilità** - I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica.

## LUOGHI DI LAVORO

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Accessi  
Percorsi pedonali  
Servizi igienici  
Uffici  
Modalità d'accesso dei fornitori esterni

### Accessi

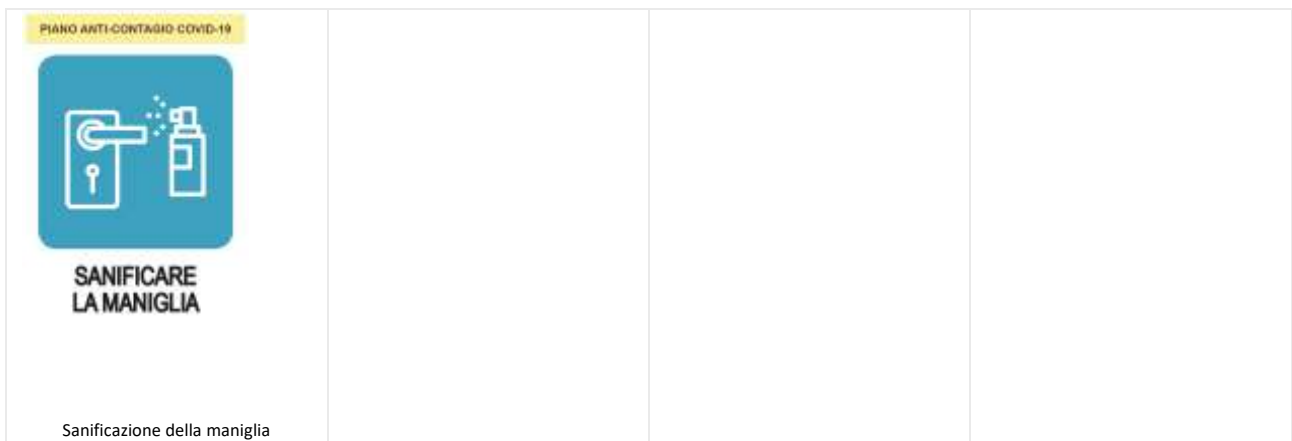
**Gestione degli spazi** - Per evitare il più possibile i contatti, i varchi pedonali degli accessi alle zone di lavoro e a quelle comuni sono contingentati utilizzando opportuna segnaletica, hanno, se possibile, una via di entrata e una di uscita delle persone, aree cuscinetto ove non devono sostare le persone.

**Informazione** - Agli accessi di ingresso di ogni plesso della scuola sono affissi appositi depliant informativi e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate dalla scuola per il contenimento della diffusione del COVID-19.

**Misure igieniche** - In prossimità degli accessi sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione.

### SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</b></p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE</b></p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA</b></p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p>
<p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>	<p>Evitare gli assembramenti</p>	<p>Evitare affollamenti in fila</p>	<p>Distanziarsi di almeno un metro</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</b></p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>GETTARE I RIFIUTI NELL'APPOSITO CONTENITORE</b></p>
<p>Indossare la mascherina</p>	<p>Disinfettarsi le mani</p>	<p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>	<p>Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore</p>



## Percorsi pedonali

**Gestione degli spazi** - I percorsi pedonali sono disposti e organizzati per limitare al massimo gli spostamenti nei locali scolastici e contingentare le zone di lavoro e quelle comuni, sono realizzati, se possibile, percorsi e passaggi obbligati.

## SEGNALETICA:








## Servizi igienici

**Gestione degli spazi** - Il numero di servizi igienici dedicati al personale scolastico e il numero di quelli dedicati ai fornitori, trasportatori, visitatori e altro personale esterno garantiscono all'interno e nelle aree interessate un tempo ridotto di sosta e il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' fatto divieto al personale esterno all'azienda l'uso dei servizi igienici dedicati al personale scolastico.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei servizi igienici e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione. Nei servizi igienici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali.

## SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>BAGNI</b> È CONSENTITO L'ACCESSO A MASSIMO 3 PERSONE</p> <p>Utilizzo dei Bagni</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>LAVARSI SPESSO LE MANI</b></p> <p>Lavarsi spesso le mani</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>INSAPONARSI LE MANI PER ALMENO VENTI SECONDI</b></p> <p>Insaponarsi le mani per almeno venti secondi</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>GETTARE I RIFIUTI NELL'APPOSITO CONTENITORE</b></p> <p>Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>SANIFICARE LA MANIGLIA</b></p> <p>Sanificazione della maniglia</p>			

## Uffici

**Gestione degli spazi** - Le postazioni di lavoro sono riposizionate in modo tale da garantire la distanza di sicurezza.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei locali sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli uffici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

## SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE</b></p> <p>Disinfettare le superfici</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></p> <p>Indossare la mascherina</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</b></p> <p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>
--	--	---	--



<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>GETTARE I RIFIUTI NELL'APPOSITO CONTENITORE</p> <p>Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>EVITARE IL CONTATTO</p> <p>Evitare il contatto</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>EVITARE DI TOCCARSI IL VISO</p> <p>Evitare di toccarsi il viso</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>GEL IGIENIZZANTE</p> <p>Gel igienizzante</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE</p> <p>Igienizzarsi le mani prima</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>SANIFICARE LA MANIGLIA</p> <p>Sanificazione della maniglia</p>		

## Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore in ogni plesso della scuola è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei locali/uffici coinvolti.

**Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)** - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione, ecc), gli stessi devono sottostare a tutte le regole della scuola, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali della scuola.

**Informazione** - All'accesso in azienda si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nella scuola ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere ai locali scolastici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;

- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate dalla scuola al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale scolastico.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e/o affiggendo all'accesso di ogni plesso scolastico appositi depliant informativi.

**Informazioni all'impresa appaltatrice** - La scuola è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo di sicurezza adottato dalla scuola e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>CORRIERE</b></p> <p><small>INDOSSARE LA MASCHERINA ATTENDERE IL PERSONALE ATTENDERE LA SEGNALAZIONE PER LA RIMA</small></p> <p>Indicazioni per i corrieri</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></p> <p>Indossare la mascherina</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE</b></p> <p>Igienizzarsi le mani prima</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</b></p> <p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>GEL IGIENIZZANTE</b></p> <p>Gel igienizzante</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>GETTARE I RIFIUTI NELL'APPOSITO CONTENITORE</b></p> <p>Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></p> <p>Disinfettarsi le mani</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>SANIFICARE LA MANIGLIA</b></p> <p>Sanificazione della maniglia</p>			

## PROCESSI PRODUTTIVI

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Lavoratori

### Lavoratori

**Dispositivi di protezione individuale** - Qualora la mansione da eseguire o la postazione di lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Il personale scolastico adotta le precauzioni igieniche, in particolare esegue frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione della mansione. E' verificata la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile nei locali scolastici sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani.

**Informazione e formazione** - Al personale scolastico è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>GEL IGIENIZZANTE</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>INDOSSARE LA MASCHERINA</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p>GETTARE I RIFIUTI NELL'APPOSITO CONTENITORE</p>		
<p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>	<p>Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore</p>		

## **CONCLUSIONI GENERALI**

Il presente piano regolamenta e fornisce le misure operative finalizzate a contrastare il possibile contagio SARS-CoV-2 nelle sedi dell'Istituto Comprensivo "Soverato 1" di Soverato nel periodo della fase epidemiologica 2 COVID-19. Il piano integra il DVR nonché tutte le misure già adottata dall'Istituto nella fase epidemiologica 1 COVID-19.

# INDICE

Dati identificativi aziendali.....	pag.	<a href="#">1</a>
Responsabili .....	pag.	<a href="#">1</a>
Analisi e valutazione .....	pag.	<a href="#">3</a>
Albero riassuntivo delle prescrizioni .....	pag.	<a href="#">4</a>
Prescrizioni covid-19.....	pag.	<a href="#">5</a>
• Organizzazione generale .....	pag.	<a href="#">5</a>
• Comitato aziendale .....	pag.	<a href="#">5</a>
• Riapertura dopo l'emergenza covid-19 .....	pag.	<a href="#">6</a>
• Organizzazione del lavoro .....	pag.	<a href="#">6</a>
• Modalità d'ingresso dei lavoratori in azienda .....	pag.	<a href="#">6</a>
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni .....	pag.	<a href="#">7</a>
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica .....	pag.	<a href="#">8</a>
• Gestione di una persona sintomatica .....	pag.	<a href="#">9</a>
• Caso di persona positiva a covid-19 .....	pag.	<a href="#">10</a>
• Informazione e formazione .....	pag.	<a href="#">11</a>
• Sorveglianza sanitaria .....	pag.	<a href="#">12</a>
• Luoghi di lavoro .....	pag.	<a href="#">13</a>
• Accessi .....	pag.	<a href="#">13</a>
• Percorsi pedonali .....	pag.	<a href="#">14</a>
• Servizi igienici .....	pag.	<a href="#">14</a>
• Uffici .....	pag.	<a href="#">15</a>
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni .....	pag.	<a href="#">16</a>
• Processi produttivi .....	pag.	<a href="#">18</a>
• Lavoratori .....	pag.	<a href="#">18</a>
Elenco dei segnali.....	pag.	<a href="#">19</a>
Conclusioni generali .....	pag.	<a href="#">19</a>