



POR Calabria
2014-2020
Fesr-Fse
il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”

Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: czic869004@istruzione.gov.it – PEC: czic869004@pec.istruzione.it – sito web : www.icsoveratoprimo.edu.it

Prot. n. 3772/C14

Soverato, 28.03.2022

All’ Albo on line

Sito web
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: BANDO DI GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER TRASPORTO ALUNNI DA E PER LE SEDI PROGETTUALI relativamente al progetto “A scuola di inclusione” Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) a. s. 2021/2022 URGENTE

Codice Progetto: 2022.10.1.1.053

Titolo progetto: “CONOSCI..AMO..CI” - Percorso a) “Insieme si sta bene”

CUP: J31I22000000002

CIG: Z6F35C5624

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni da e per le sedi progettuali, relativamente al progetto di cui all’oggetto (annualità 2021/2022)

VISTO l’Avviso Pubblico n. 46 “A scuola di inclusione” Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) POR Calabria FESR-FSE 2014/2020

VISTA la candidatura presentata nei termini da questa Istituzione scolastica, per l’attuazione di un progetto volto alla realizzazione di cui all’Obiettivo POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 summenzionato, per un importo pari a € 170.086,00;

VISTA l’approvazione della graduatoria definitiva avvenuta con Decreto Dirigenziale 2115 del 2.03.2022 e successiva comunicazione a mezzo pec del 4.03.2022 della Regione Calabria con cui è stato notificato all’Istituto Comprensivo “Soverato 1° il provvedimento di ammissione a finanziamento dell’operazione e conseguente autorizzazione avvio attività (prot. n. 105950 del 3.03.2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2653 dell'8.03.2022;

VISTA la necessità di procedere con sollecitudine alla realizzazione del progetto;

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per il trasporto degli alunni da e per le sedi progettuali, relativamente al progetto di cui all'oggetto (annualità 2021/2022)

Art. 1 – Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è l'Istituto Comprensivo "Soverato 1°" di Soverato, via Olimpia 14, 88068. Tel. 0967/21161 e-mail: czic869004@istruzione.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Servizi di noleggio pullman per il servizio di trasporto degli alunni da e per le sedi progettuali, relativamente al progetto di cui all'oggetto (annualità 2021/2022)

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente al 30.06.2022

Art. 4 - Importo a base d'asta

Il valore stimato del contratto di noleggio, posto a base d'asta, è di € 7.500,00 (IVA inclusa), art. 35, commi 4 e seguenti, del D.Lgs. 50/2016; di conseguenza sono ammesse unicamente, pena l'esclusione, offerte pari o inferiori alla base d'asta indicata.

Art.5 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura "Offerta per affidamento servizio trasporto degli alunni da e per le sedi progettuali, relativamente al progetto POR CALABRIA A SCUOLA DI INCLUSIONE (annualità 2021/2022)". Considerato il carattere di urgenza, **l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 02 aprile 2022** presso l'Ufficio di segreteria al seguente indirizzo: l'Istituto Comprensivo "Soverato 1°" di Soverato, via Olimpia 14, 88068 Soverato (CZ). Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta (art. 32 D.Lgs. 50/2016). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" (modello A)
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica" (modello B)
- Busta n. 3 "Offerta Economica" (modello C)
- 1. Documentazione Amministrativa (Busta n. 1)

La busta n.1 - "Documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il mod. A allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - di essere inserito alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
 - di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 - di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 - di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 - di possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92: che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; che saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:
 - a. immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni;
 - b. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - c. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - di allegare copia della visura camerale
 - di allegare copia di iscrizione al R.E.N.
 - di allegare segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
 - che esibirà alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - a - il foglio di servizio o lettera di incarico che dovrà essere controfirmata dal capocomitiva;
 - b - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - c - patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - d - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - e - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - di indicare l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
 - a - carta di circolazione con timbro di revisione annuale; licenza di noleggio con rinnovo annuale; cronotachigrafo con revisione annuale;
 - b - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
 - c - di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
 - d - di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010; e - che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - f - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), per le attività connesse al bando di gara.

2) Copia del bando di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

2. Offerta Tecnica (Busta n.2)

La Busta n.2 "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul mod. B allegato al presente bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

3. Offerta Economica (Busta n.3)

La Busta n. 3 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul mod. C allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo netto + IVA, (comprensivo di spese per parcheggio....) ed ogni altro onere connesso.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
Punteggio totale offerta	100

Offerta tecnica

I 60 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Esperienza pregressa in servizi di trasporto nel settore scolastico	Max 20 punti Maggiore di 15 anni punti 20 Da 10 a 15 anni punti 15 Da 5 a 10 anni punti 10 Inferiore a 5 anni punti 4
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 20 punti Superiore a n. 12 automezzi punti 20 Superiore a n. 6 automezzi punti 10 Fino a 6 automezzi punti 5
Possesso certificazione di qualità	Max 20 punti Punti 10 per ogni certificazione
Totale	60 punti

Offerta economica

I 40 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione
Importo totale offerto	Max 40 punti Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $\frac{Pb \times Pmax}{Po}$ Pb = prezzo più basso Pmax = punteggio massimo attribuibile Po = prezzo offerta in esame
Totale	40

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico+economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste, non offerte parziali.

Art.7 - Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute avverrà il 31.03.2022 alle ore 10.00 presso gli Uffici dell'Istituto Comprensivo "Soverato 1°" ad opera di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. In fase di seduta pubblica potranno assistere anche i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega. In quella seduta:

- si verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine di presentazione stabilito dal bando e che gli stessi siano integri (se una delle due condizioni non è rispettata si dovrà procedere all'esclusione dell'offerente);
- si procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica del contenuto degli stessi.

La verifica della "documentazione amministrativa" consiste nell'accertare la completezza della dichiarazione sostitutiva, della sottoscrizione della stessa, della presenza del documento di identità del legale rappresentante della ditta e delle eventuali deleghe e procure. All'esito dell'esame della documentazione presentata potrà seguire l'ammissione o l'esclusione dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere eventuale e ulteriore integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 358/92. Gli offerenti che avranno presentato i documenti di cui sopra in modo corretto saranno ammessi alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche che avverrà successivamente, in seduta riservata, alla sola presenza della Commissione. L'offerta tecnica (all. B) ed economica (all. C) dovranno essere conformi a quanto indicato ai punti 2 e 3 del presente Bando, pena l'esclusione dalla gara. Conclusa la valutazione, si procederà alla stesura di un verbale delle operazioni di gara e si procederà, con determina dirigenziale, all'aggiudicazione della fornitura che verrà comunicata ai soggetti interessati secondo le modalità previste dall'art. 76 comma 5 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n. 827. Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentate. Il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione, salvo eventuali ricorsi nei termini di legge, si intende efficace e diventa definitivo ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016.

Art. 8 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto, dopo che l'Amministrazione avrà effettuato le verifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

E' prevista la risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
- b) Nel caso di forniture parzialmente eseguite;
- c) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- d) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- e) Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- f) Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Art.9 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art.10 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto. La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e

dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili. L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti si riserva di annullare alcune date impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, senza che questo comporti alcun onere a carico dell'amministrazione scolastica.

Art. 11 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 12- Quinto d'obbligo L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Art. 13 – Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno confermati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di 10 (dieci) giorni a mezzo e-mail, salvo urgenze non previste.

Art.14 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica del servizio effettuato e, comunque, all' erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura POR FESR autorizzata.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 6 del G.D.P.R.

L'informativa privacy ai fornitori, redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) è pubblicata sulla home page del sito dell'Istituzione scolastica nell'area "Privacy".

Art.16 – Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione all'Albo dell'Istituto:

www.icsoveratoprino.edu.it .

Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico Dott. Renato Daniele

Il Dirigente Scolastico
Dott. Renato Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Modello A

Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva art.46 e 47 D.P.R. 445/2000
(corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Oggetto: Domanda di partecipazione bando di gara affidamento servizio noleggio pullman per trasporto alunni da e per le sedi progettuali POR CALABRIA A SCUOLA DI INCLUSIONE
CIG: **Z6F35C5624**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Soverato 1°"

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a a		il
Residente a	via/piazza	n.
Legale rappresentante della Ditta		
Con sede legale	via/piazza	n.
Partita IVA		
Telefono	mail	
(se Cooperativa) numero iscrizione all'albo delle Cooperative		

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

In merito alla Circolare MIUR Prot. 674 del 3/2/2016, si rilascia la seguente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà successivamente verificabile, redatta in carta semplice e resa ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatta da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa.

Il/la sottoscritto/a _____, in
qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede in _____,
via _____ n. _____ cap. _____ consapevole della rilevanza penale derivante da
dichiarazioni non rispondenti a verità come espressamente sancito in materia dall'art. 76 del decreto
citato, attesta e sottoscrive tutto quanto di seguito riportato:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di essere inserito alla C.C.I.A.A. competente ----- numero della relativa iscrizione ----- sede, attività per le quali è valida l'iscrizione -----;
- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- di possedere tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92: che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; che saranno utilizzati pullman con le seguenti caratteristiche:

- a. immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni;
- b. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- c. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- di allegare copia della visura camerale
- di allegare copia di iscrizione al R.E.N.
- di allegare segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
- che esibirà alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio, i seguenti documenti:
 - a - il foglio di servizio o lettera di incarico che dovrà essere controfirmata dal capocomitiva;
 - b - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - c - patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P.", certificato di qualificazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
 - d - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - e - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- di indicare l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
 - a - carta di circolazione con timbro di revisione annuale; licenza di noleggio con rinnovo annuale; cronotachigrafo con revisione annuale;
 - b - che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
 - c - di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
 - d - di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010; e - che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
 - f - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), per le attività connesse al bando di gara.

2) Copia del bando di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

IL DICHIARANTE

Modello B Offerta Tecnica

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Soverato 1^o"

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a a		il
Residente a	via/piazza	n.
Legale rappresentante della Ditta		
Con sede legale	via/piazza	n.
Partita IVA		
Telefono	mail	

In relazione al bando di gara con la presente formalizza la propria offerta per la fornitura del servizio di noleggio pullman per trasporto alunni da e per le sedi progettuali POR CALABRIA A SCUOLA DI INCLUSIONE

CIG: **Z6F35C5624**

Offerta tecnica

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio		
Esperienza pregressa in servizi di trasporto nel settore scolastico	Max 20 punti Maggiore di 15 anni punti 20 Da 10 a 15 anni punti 15 Da 5 a 10 anni punti 10 Inferiore a 5 anni punti 4		
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 20 punti Superiore a n. 12 automezzi punti 20 Superiore a n. 6 automezzi punti 10 Fino a 6 automezzi punti 5		
Possesso certificazione di qualità	Max 20 punti Punti 10 per ogni certificazione		
Totale	60 punti		

Offerta economica

Descrizione	Modalità assegnazione		
Importo totale offerto	Max 40 punti Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $\frac{Pb}{Pmax} \cdot Po$ Pb = prezzo più basso Pmax = punteggio massimo attribuibile Po = prezzo offerta in esame		
Totale	40		

Data

Firma del Rappresentante Legale _____

Modello C
Offerta economica

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"Soverato 1^o"

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a a		il
Residente a	via/piazza	n.
Legale rappresentante della Ditta		
Con sede legale	via/piazza	n.
Partita IVA		
Telefono	mail	
(se Cooperativa) numero iscrizione all'albo delle Cooperative		

In relazione al bando di gara con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio pullman per trasporto alunni da e per le sedi progettuali POR CALABRIA A SCUOLA DI INCLUSIONE
CIG: **Z6F35C5624**

DATA	ORARIO	PERCORSO	N° PARTECIPANTI	PREZZO OFFERTO		
				Imponibile	Iva %	Totale
9-23-30 Aprile 2022	10.30/13.00	Da Satriano Laganosa a Soverato Via Castagna e ritorno	Max 20 alunni			
7-14-21-28 Maggio 2022	10.30/13.00	Da Satriano Laganosa a Soverato Via Castagna e ritorno	Max 20 alunni			
4-9-10-11- 13-14-15-16 Giugno 2022	10.30/13.00	Da Satriano Laganosa a Soverato Via Castagna e ritorno	Max 20 alunni			
TOTALI						

Data

Firma del Rappresentante Legale _____