



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”

**Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

Prot. n. 606/C14

Soverato, 20.01.2021

All’Albo

Al sito

Agli atti

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - a. s. 2020-21 - Protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.P.R n. 275 dell’8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

**Visto** il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

**Visto** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, c.143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Preso Atto** del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;

**Preso Atto** della trasmissione del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;

**Visto** il PTOF dell’Istituto ed il Piano per l’inclusione dell’Istituto;

**Considerata** la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**Vista** la nota del M.I. di cui al prot. n. 1746 del 26.10.2020, recante “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”, la quale prevede che la selezione degli psicologi dovrà avvenire secondo specifici criteri di selezione di seguito specificati tra i quali si evidenzia l’impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”, motivazione per la quale si deve procedere con l’”individuazione di un esperto non facente parte degli operatori della scuola”;

**Considerato** di doversi, quindi, avvalere dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;

**Vista** la nota prot. n. 23072 del 30.09.2020 a. s. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021, con la quale vengono assegnate le risorse relative all’assistenza psicologica, per un totale di € 1.600,00:

**Vista** la propria Determina (prot. n. 605 del 20.01.2021) relativa ai termini della presente procedura  
**EMANA**

il seguente **Bando di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti e docenti, per rispondere a traumi, disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

#### **Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19.

Avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

#### **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopraindicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto dal Dirigente Scolastico, anche in itinere, in riferimento a casi particolari.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista, prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Al professionista sarà assegnato un account istituzionale ma dovrà altresì fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'incarico sarà svolto nel periodo compreso tra febbraio e giugno 2021 fino ad un monte ore massimo di 40 ore di attività.

#### **Art. 4 – REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n.174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione

medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

- f) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

**Laurea Magistrale in Psicologia (Nuovo Ordinamento) o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà, inoltre, **possedere uno dei requisiti seguenti**:

- a. tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi
- b. un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito,
- c. formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

L'esperto Psicologo, **per tutta la durata dell'incarico, dovrà rispettare la seguente condizione**:

- non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

**Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica:**

- ◆ specializzazione in psicoterapia

**Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B);
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.
3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.
4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.
5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.
6. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 4/02/2021**.
7. La domanda con i relativi documenti potrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento all'Istituto Comprensivo Soverato 1° – Via Olimpia 14 – 88068 Soverato (CZ), oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

8. [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it); [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it)
9. La dicitura “**SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - A.S. 2020-21**” deve essere riportata nell’oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.
10. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola, **per cui non fa fede il timbro postale.**
11. L’Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

- a) Titolo di accesso: uno fra quelli indicati all’articolo 4, punto f
- b) Uno tra i requisiti previsti all’art. 5 (a. b. oppure c.)
- c) Specializzazione in psicoterapia
- d) Dottorato di ricerca
- e) Master di II livello

#### **Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO		PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLO DI ACCESSO			
Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 104	Punti 4	Punti 6
	Punteggio di laurea tra 105 e 109	Punti 5	
	Punteggio di laurea con 110	Punti 5,50	
	Lode	Punti 0,50	
ALTRI TITOLI			
Dottorato di ricerca max 2	Punti 10		Punti 20
Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell’Università e della Ricerca	Punti 20		Punti 20
Master di II livello (60 CFU) max 3	Punti 1		Punti 3

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all’Istituto nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L’ammissione o l’esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell’avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di un’unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’Albo dell’Istituto all’indirizzo [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it) subito dopo la conclusione dei lavori della Commissione e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all’Albo dell’Istituto, la

relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### **Art. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### **Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

#### **Art.12 – PUBBLICITÀ**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e dal successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

#### **Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

**Il Dirigente Scolastico  
Maria Spanò**

*Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993*

Il Responsabile del procedimento  
DSGA Dott. Raffaele Critelli

Allegati:

1. Allegato A Istanza di partecipazione
2. Allegato B Griglia di valutazione
2. Allegato C Autocertificazione