



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOVERATO 1°"  
 SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO  
 Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato - (CZ) - Tel. 0967/21161  
 Codice Meccanografico: CZIC869004 – C.F. 84000710792

E-mail: [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) - PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it)- Sito Web: [www.icsoveratoprimo.gov.it](http://www.icsoveratoprimo.gov.it)

Prot. n. 5355 C/1

Soverato, 30.06.2017

**CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO E LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEGLI INSEGNANTI**

**CRITERI DI ACCESSO**

Contratto a tempo indeterminato  
 Assenza di provvedimenti disciplinari  
 Rilevante presenza a scuola (max 30 giorni di assenza cumulati, a qualunque titolo, durante l'anno scolastico in corso)  
 Presenza assidua alle riunioni degli OO CC (90% di presenza)

| AMBITO A<br>Punteggio massimo 40   | ABILITÀ E COMPETENZE  | DESCRITTORI  | PUNTI | DOCUMENTAZIONE  | VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO |
|--|---|--|-------|---|--------------------------------------|
| Legge 107/15<br><br>"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" | Cura del lavoro   | Accuratezza nella programmazione e grado di attuazione delle attività programmate, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite   | 3     | Atti della scuola<br><br>Relazioni precise e dettagliate da parte dei docenti |                                      |
|  |   | Esplicitazione dei processi attivati nella realizzazione di percorsi metodologico-didattici innovativi anche con l'ausilio delle nuove tecnologie  | 3     |   |                                      |
|  |   | Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati   | 2     | Relazioni precise e dettagliate sul lavoro svolto                             |                                      |
|  |   | Capacità di rispettare direttive e regolamenti professionali   | 2     |   |                                      |
|  |   | Capacità di far rispettare regole e regolamenti ad alunni e genitori   | 3     | Materiale prodotto  |                                      |
|  | Documentazione attività   | Produzione e tenuta ordinata ed efficace della documentazione didattica esemplificativa di azioni significative e delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)   | 5     |   |                                      |
|  | Strategie e metodologie impiegate nelle diverse situazioni di apprendimento | In rapporto alla situazione di partenza singolo/classe <ul style="list-style-type: none"> <li>Azioni volte al consolidamento e allo sviluppo di competenze</li> <li>Azioni diversificate volte al recupero di azioni disciplinari</li> </ul> | 5     |   |                                      |
|  | Abilità nella personalizzazione dei processi di insegnamento-apprendimento  | Produzione e utilizzo di strumenti, schemi, mappe concettuali...; utilizzo di materiale e metodologie innovative per il potenziamento e il recupero  | 5     |   |                                      |
|  | Apporto al miglioramento dell'Istituzione scolastica                        | Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, non obbligatori, coerenti con i bisogni formativi diffusi, non obbligatori e individuati nel PDM   | 3     |   |                                      |
|  |   | Partecipazione attiva documentata all'elaborazione del POF/PTOF/PDM  | 5     |   |                                      |
|  |   | Partecipazione attiva documentata all'elaborazione proposte per la costruzione del curriculum verticale  | 2     |   |                                      |
|  |   | Progettazione e realizzazione di attività trasversali di particolare rilievo e cura della loro diffusione, anche attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e altri mezzi di comunicazione                                       | 2     |   |                                      |

| AMBITO B<br>Punteggio massimo 35   | ABILITÀ E COMPETENZE  | DESCRITTORI  | PUNTI | DOCUMENTAZIONE   | VALUTAZIONE DEL<br>DIRIGENTE SCOLASTICO |
|--|---|--|-------|--|---|
| Legge 107/15<br><br>“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche” | Cura delle attività programmate e valutazione degli studenti                                    | Predisposizione di modelli di valutazione innovativi (rubriche valutative)   | 2     | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola   |   |
|  |   | Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli alunni  | 3     |  |   |
|  |   | Esiti degli alunni rilevati attraverso le prove oggettive di Istituto somministrate durante l’anno scolastico ( prove d’ingresso – medio termine – finali)             | 3     | Progettazione e produzione di manufatti, software, ipertesti |   |
|  | Innovazione didattica e metodologica  | Attuazione di pratiche didattiche innovative e attitudine, ampiamente dimostrata, alla condivisione e diffusione delle esperienze                                      | 3     | Riscontri positivi da parte di tutti i soggetti              |   |
|  | Documentazione e diffusione   | Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche, catalogazione dei materiali prodotti  | 2     |  |   |
|  | Cura nella scelta di metodologie e strategie didattiche organizzative diversificate ed efficaci | Uso di flessibilità nell’orario e nell’organizzazione delle attività didattiche (classi aperte, metodologia laboratoriale, gruppi di livello, cooperative learning...) | 2     |  |   |
|  | Cura delle relazioni  | Relazioni positive con<br>- Aluni<br>- Famiglie<br>- Colleghi<br>- Personale della scuola<br>- Dirigente Scolastico<br>- Soggetti del Territorio                       | 10    |  |   |
|  |   |  |       |  |   |

| AMBITO C<br>Punteggio massimo 25  | ABILITÀ E COMPETENZE  | DESCRITTORI   | PUNTI  | DOCUMENTAZIONE   | VALUTAZIONE DEL<br>DIRIGENTE SCOLASTICO |
|---|---|---|--|--|---|
| Legge 107/15<br>"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale" | Assunzione di compiti di responsabilità e particolare complessità nel coordinamento organizzativo e didattico | Coordinamento progetti – gruppi di lavoro   | 1  | Relazioni precise e dettagliate sul lavoro svolto, con esplicitazione del grado di partecipazione.<br><br>Materiale prodotto |   |
|   |   | Coordinamento attività valutativa dell'Istituto   | 2  |  |   |
|   |   | Coordinamento attività di continuità e orientamento   | 2  |  |   |
|   |   | Coordinamento didattico organizzativo delle attività riferite alla sicurezza e al benessere               | 3  |  |   |
|   |   | Coordinamento e gestione del sito web dell'Istituto   | 2  |  |   |
|   |   | Coordinamento plessi  | 2  |  |   |
|   |   | Cura dei rapporti con il territorio   | 2  |  |   |
|   |   | Coordinamento di settore scolastico   | 3  |  |   |
|   |   | Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il DS  | 5  |  |   |
|   |   | Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati  | 1  |  |   |
|   |   | Elaborazione e diffusione di materiali e/o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Elaborazione di mezzi di diffusione delle pratiche didattiche acquisite con ricaduta professionale dopo la partecipazione documentata e attiva a corsi di formazione (esterni alla scuola) |  | 2                                       |

## NOTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE NELL'ASSEGNAZIONE DEL BONUS

Si ritiene opportuno fornire i criteri che si intendono utilizzare per l'assegnazione del *bonus premiale* ai docenti, e che attengono alla discrezionalità del Dirigente Scolastico.

- Alla somma dei punti delle attività documentate dagli interessati, verrà attribuito un bonus, per un massimo di 10 punti, sulla base di una motivata valutazione fondata sulle caratteristiche delle performance complessive del docente, come si evince dalla tabella.
- In base al punteggio accumulato, verrà individuato il 20% dei docenti che hanno più contribuito alla qualità e al miglioramento dell'Istituto, a cui verrà assegnato un *bonus* proporzionale al *surplus* di qualità rilevato.

Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente Scolastico 2016-2017 -*Bonus del dirigente scolastico*-

| Caratteristiche dalla performance  | Range di punteggio attribuibile   | Punteggio riconosciuto |
|--|---|------------------------|
| Spirito di iniziativa per la promozione di nuove progettualità verso l'Istituto  | da 0 a 3<br>partecipazione a nuove progettualità per miglioramento didattico e organizzativo; promozione di una nuova progettualità per miglioramento didattico e organizzativo; promozione di più progettualità per miglioramento didattico e organizzativo; promozione di più progettualità ad elevato impatto sul miglioramento didattico e organizzativo.   |                        |
| Spirito di collaborazione-condivisione con i colleghi, per la realizzazione di attività progettuali d'Istituto                 | da 0 a 3<br>adeguato spirito di collaborazione nello svolgimento del proprio ruolo;<br>buono spirito di collaborazione attraverso la partecipazione ad una progettualità dell'Istituto; ottimo spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a più progettualità dell'Istituto;<br>eccellente spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a progettualità innovative per la disseminazione di buone prassi e a vantaggio del miglioramento delle performance dei docenti. |                        |
| Carico di lavoro/impegno profuso, in aggiunta a quello connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria | da 0 a 2<br>partecipazione alle attività collegiali con adeguato impegno;<br>partecipazione a una o più progettualità d'Istituto, che hanno aumentato il carico di lavoro anche in termini di flessibilità oraria; partecipazione a una o più progettualità d'Istituto, con responsabilità organizzative che hanno aumentato il carico di lavoro anche in termini di flessibilità oraria.   |                        |
| Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola  | da 0 a 2<br>risultati apprezzabili e nella media;<br>risultati eccellenti;<br>risultati superiori alle previsioni ottimali contenute nel Piano di Miglioramento.  |                        |

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il punteggio totale utile ai fini dell'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito come di seguito:

|   |  |
|---|--|
| PUNTEGGIO TOTALE Tabella                                      |  |
| PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del dirigente                 |  |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO "Bonus" per la valorizzazione del merito |  |

I criteri per la valorizzazione del merito dei docenti sono stati approvati, all'unanimità, dal Comitato di valutazione nella seduta del 28/06/2017

Dirigente Scolastico

- Maria Spanò

Membro Esterno designato dall'Ufficio Scolastico Regionale

- Maria Luisa Lagani

Componenti designati dal Collegio dei docenti

- Rosa Flecca  
- Evangelista Scalzi

Componenti designati dal Consiglio d'Istituto

- Maria Gabriella Maida  
- Antonio Scalzi  
- Tiziana Scorsa