



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”

Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Olimpia, 14 - 88068 - **Soverato (CZ)**

Tel. 0967/21161 Codice Mec.: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: czic869004@istruzione.it – PEC: czic869004@pec.istruzione.it – sito web : www.icsoveratoprimo.edu.it

Prot. n. 9100/A26

30/11/2020

CONTRATTO INTEGRATIVO D’ISTITUTO

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE CONFLUITE NEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA CCNI MOF 2020/2021

Il giorno 30 del mese di novembre dell’anno 2020, alle ore 10.00, in videoconferenza, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica, di cui all’art. 22 del CCNL, del comparto Scuola del 19 aprile 2018:

TRA

la Delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Maria Spanò

E

la rappresentanza RSU Istituto Comprensivo Soverato 1° di Soverato, rappresentata dai signori:

Riccio Daniela CONFISAL-SNALS

Tallarico Maria CONFISAL-SNALS

Mungiardi Antonietta FLC CGIL

si stipula

il presente contratto.

L’accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA: Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Spanò

PARTE SINDACALE:

RSU Riccio Daniela
 Tallarico Maria
 Mungiardi Antonietta

Sono presenti altresì:

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

CONFISAL-SNALS Suppa Patrizia

Art. 1 Finalizzazione delle risorse del F.I.S.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia, le risorse del F.I.S. devono essere utilizzate per retribuire attività e funzioni atte a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione educativo-didattico-organizzativa dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 2 Quantificazione del Fondo d'Istituto

RISORSE FINANZIARE a. s. 2020/2021 Comunicazione MIUR prot. 23072 del 30.09.2020								
VOCE	TOTALE MOF	Quota variabile indennità di direzione DSGA	TOTALE	ECONOMIE ANNI PREC.TI	TOTALE	TOTALE DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	DOCENTI 76%	ATA 24%
FONDO	€ 56.517,53	€ 5.340,00	€ 51.177,53	€ 19.792,44	€ 70.969,97	€ 70.969,97	€ 53.937,18	€ 17.032,79
Funzioni Strumentali	€ 4.920,84		€ 4.920,84	€ 2.703,09	€ 7.623,93	€ 7.623,93		
Incarichi specifici	€ 3.310,63		€ 3.310,63		€ 3.310,63	€ 3.310,63		
Area a rischio e a forte processo immigratorio	€ 411,78		€ 411,78		€ 411,78	€ 411,78		
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.031,50		€ 1.031,50	€ 2.274,95	€ 3.306,45	€ 3.306,45		
Valorizzazione del personale	€ 15.311,17		€ 15.311,17	€ 2.405,82	€ 17.716,99	€ 17.716,99	€ 13.464,91	€ 4.252,08
Totali	€ 81.503,45	€ 5.340,00	€ 76.163,45	€ 27.176,30	€ 103.339,75	€ 103.339,75		

Ore eccedenti	€ 1.304,63 Secondaria	€ 3.080,69	€ 1.050,34 Infanzia-Primaria	€ 4.131,03	€ 2.826,40 Secondaria
	€ 1.776,06 Infanzia-Secondaria				€ 1.050,34 Infanzia-Primaria

Art.3 Criteri generali per l'assegnazione delle risorse

Il fondo è suddiviso tra il personale docente e ATA in percentuale. Tali percentuali vengono definite in base alle esigenze organizzative ed alle attività previste nel PTOF, nel Piano annuale delle attività del personale docente e nel Piano annuale delle attività del personale ATA. Le risorse vengono così suddivise:

- il 76% al personale docente
- il 24% al personale ATA.

Considerato, quindi, che la risorsa del fondo dell'istituzione scolastica, dedotto dell'indennità di Direzione spettante al DSGA, ammonta a € **70.969,97** lordo dipendente:

PERSONALE DOCENTE budget assegnato pari a € **53.937,18 (76%)**
PERSONALE ATA budget assegnato pari a € **17.032,79 (24%)**

CAPO I PERSONALE DOCENTE

Art. 4 Compensi per le Funzioni Strumentali

Il budget assegnato per le funzioni strumentali ammonta a € **7.623,93** lordo dipendente. Tale budget verrà distribuito equamente tra i 5 docenti destinatari di incarico di funzione strumentale.

Art. 5 Valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, Legge n. 107/2015

Il budget assegnato per la valorizzazione del personale ammonta a € **17.716,99** lordo dipendente. Tale budget verrà assegnato secondo i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione e quelli generali stabiliti nel Contratto d'Istituto vigente.

Art. 6 Compensi per il personale docente per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

1. La misura del compenso da corrispondere a max 2 docenti che svolgono azione di coordinamento organizzativo-didattico e amministrativo delle attività dell'Istituto, è pari a 320 ore.
2. A max numero 42 docenti coordinatori dei Consigli di classe si attribuisce un compenso pari a 14 ore cadauno;
3. A numero 1 docente coordinatore di strumento musicale si attribuisce un compenso pari a 10 ore
4. A n. 3 docenti responsabili di laboratorio (*sub-consegnatari di beni soggetti ad inventario*) si assegna un compenso pari a 8 ore cadauno;
5. A n. 1 docente responsabile registro elettronico si attribuisce un compenso pari a 45 ore
6. Ai docenti responsabili e coresponsabili di plesso si prevede la diversificazione dei compensi in base alla complessità dei plessi stessi, per come previsto nella tabella di ripartizione del FIS - DOCENTI.
7. A max 4 docenti responsabili del coordinamento di progetti di Istituto si assegna un compenso pari a 10 ore cadauno;
8. Al docente coordinatore responsabile delle attività organizzativo-didattiche relative alla diffusione della cultura della legalità e alla tutela della sicurezza e della salute si assegna un compenso pari a 10 ore;
9. A n. 2 docenti responsabili del coordinamento BES si assegna un compenso pari a 30 ore cadauno;

10. A n. 2 docenti verbaliste GLI si assegna un compenso pari a 10 ore cadauno;
11. A n. 4 docenti membro della Commissione GLI si assegna un compenso pari a 10 ore cadauno;
12. Al docente responsabile del coordinamento dipartimentale si assegna un compenso pari a 10 ore;
13. Ai docenti coordinatori d'ambito disciplinare si assegna un compenso pari a 10 ore cadauno per n. 2 docenti della scuola dell'Infanzia, 13 ore cadauno per n. 2 docenti di scuola Primaria e n. 2 docenti di Scuola Secondaria di primo grado;
14. Al docente responsabile del sito web si attribuisce un compenso pari a 15 ore
15. Al docente responsabile degli adempimenti per la somministrazione e correzione delle prove INVALSI si attribuisce un compenso pari a 25 ore.
16. A n. 3 docenti Tutor docenti neo immessi in ruolo si attribuisce un compenso pari a 10 ore cadauno
17. A n. 1 docente Referente Covid d'Istituto si attribuisce un compenso pari a 80 ore
18. A n. 20 docenti Referenti Covid di plesso si prevede la diversificazione dei compensi in base alla complessità dei plessi stessi, per come previsto nella tabella di ripartizione del FIS - DOCENTI.
19. A n. 3 docenti Referenti Educazione Civica si attribuisce un compenso pari a 15 ore ciascuno
20. A n. 1 docente coordinatore gestione e supporto progetti PON FSE-FESR si attribuisce un compenso pari a 40 ore
21. Per il contingente Covid max 150 ore
22. Eventuale attività di istruzione domiciliare sarà liquidata a 35,00 euro l'ora (max 50 ore)
23. Ogni altro incarico (nell'ambito della disponibilità delle risorse) che si dovesse rendere necessario per garantire un'efficace ed efficiente organizzazione della scuola e la piena realizzazione delle attività previste nel PTOF sarà oggetto di contrattazione.

Art. 7 Compensi per il personale docente per attività aggiuntive d'insegnamento

Progetti inseriti nel PTOF a.s. 2020/2021:

1. Progetto "Prepariamoci alle prove" Scuola primaria si assegna un compenso fino a un massimo di 10 ore per n. 5 classi quinta.
2. Progetti "Più ore per..." e "Prepariamoci alle prove" Scuola Secondaria di primo grado si assegna un compenso fino a un massimo di 230 ore (max n. 65 ore progetto Prepariamoci alle prove, max n. 165 ore progetto Più ore per...).

FUNZIONI STRUMENTALI

Attività	Compenso individuale	Numero incarichi	Spesa complessiva
Funzioni strumentali	1.524,78	5	7.623,93

FONDO ISTITUTO

	Incarico	Ore compl.ve	Ore indiv.li	Spesa indiv.le	n. incarichi MAX	Spesa complessiva
1.	Ai docenti che svolgono azione di coordinamento organizzativo-didattico e amministrativo delle attività dell'Istituto	320	160	2.800,00	2	5.600,00
2.	Coordinatori dei Consigli di classe	588	14	245	42	10.290,00
3.	Coordinatori Strumento musicale	10	10	175	1	175,00
4.	Docenti responsabili dei laboratori	40	8	140	5	700,00
5.	Docente Responsabile Registro elettronico	45	45	787,50	1	787,50
6.	Docente responsabile di plesso 1 classe/sezione	10	10	175	1	175,00
	Docente corresponsabile di plesso 1 classe/sezione	5	5	87,50	1	87,50
	Docente responsabile di plesso fino a 3 classi/sezioni	39	13	227,50	3	682,50
	Docente corresponsabile di plesso fino a 3 classi/sezioni	24	8	140	3	420,00
	Docenti responsabile di plesso fino a 6 classi/sezioni	69	23	402,50	3	1.207,50
	Docente corresponsabile di plesso fino a 6 classi/sezioni	54	18	315,00	3	945,00
	Docente responsabile di plesso oltre 6 classi	99	33	577,50	3	1.732,50
	Docente corresponsabile di plesso oltre 6 classi	84	28	490,00	3	1.470,00

	Incarico	Ore compl.ve	Ore indiv.li	Spesa indiv.le	n. incarichi MAX	Spesa complessiva	
7.	Docenti referenti progetti	40	10	175,00	4	700,00	
8.	Docente coordinatore responsabile delle attività organizzativo-didattiche relative alla diffusione della cultura della legalità e alla tutela della sicurezza e della salute	10	10	175,00	1	175,00	
9.	Docenti responsabili del coordinamento BES	60	30	525,00	2	1.050,00	
10.	Docente verbalista GLI	20	10	175,00	2	350,00	
11.	Docente membro Commissione GLI	40	10	175,00	4	700,00	
12.	Docente coordinatore dipartimentale	10	10	175,00	1	175,00	
13.	Docente coordinatore di ambito disciplinare Scuola dell'infanzia	20	10	175,00	2	350,00	
	Docente coordinatore di ambito disciplinare Scuola Pr. e Sec.	52	13	227,50	4	910,00	
14.	Docente responsabile sito web dell'Istituto	15	15	262,50	1	262,50	
15.	Al docente responsabile degli adempimenti per la somministrazione e la correzione delle prove INVALSI	25	25	437,50	1	437,50	
16.	Docenti Tutor docenti immessi in ruolo	30	10	175,00	3	525,00	
17.	Docente Referente Covid d'Istituto	1	80	875,00	1	1.400,00	
18.	Docenti Referenti Covid di plesso						
	Secondo complessità plesso						
	1 cl./sez	Sov. Superiore	10	1 cl./sez. 10	175,00	1	175,00
	Fino a 3 cl./sez	Infanzia Laganosa Infanzia N. Green Via Amirante	13x3	Fino a 3 cl./sez.	227,50	3	682,50
			39	13			
	Fino a 6 cl./sez.	Infanzia Padre Pio Primaria Laganosa Secondaria Laganosa	23x3	Fino a 6 cl./sez.	402,50	3	1207,50
			69	23			
Oltre 6 cl./sez.	Primaria Olimpia Primaria S.D.Savio Secondaria Foscolo	33x3	Oltre 6 cl./sez.	577,50	3	1732,50	
		99	33				
Totale ore		217	Spesa complessiva Referenti Covid di plesso			3.797,50	

	Incarico	Ore compl.ve	Ore indiv.li	Spesa indiv.le	n. incarichi MAX	Spesa complessiva
19.	Docenti Referenti Educazione Civica	45	15	262,50	3	787,50
20.	Docente coordinatore gestione e supporto progetti PON FSE-FESR	40	40	700,00	1	700,00
21.	Altri incarichi				Max 31 ore	542,50
22.	Contingente Covid				Max 150 ore	5.250,00
23.	Istruzione domiciliare				Max 50 ore	1.750,00

Attività aggiuntive di insegnamento							
24.	Docenti impegnati attività aggiuntive d'insegnamento "Prepariamoci alle prove" Scuola Primaria	50	10	350,00	5		1.750,00
25.	Docenti impegnati attività aggiuntive d'insegnamento progetto "Prepariamoci alle prove" ITA, MAT, ING. Classi 3 [^]	80 ITA 20 MAT. 15 ING.	6 4 3	210,00 140,00 105,00	5 classi 3 [^]	1050,00 700,00 525,00	
SPESA TOTALE PREPARIAMOCI ALLE PROVE SCUOLA SECONDARIA							2.275,00
	Docenti impegnati attività aggiuntive d'insegnamento progetto "Più ore per..." ITA, MAT, ING. Classi 1 [^] -2 [^]	66 ITA 55 MAT. 44 ING.	10 6 4		5 classi 1 [^] 6 classi 2 [^]	2.310,00 1.925,00 1.540,00	
SPESA TOTALE PIU' ORE PER... SCUOLA SECONDARIA							5.775,00
TOTALE SPESA						€ 53.935,00	

BUDGET ASSEGNATO	€ 53.937,18
TOTALE SPESA	€ 53.935,00
RIMANENZA	€ 2,18

ORE ECCEDENTI		
a.s. 2020/2021	Totale	€ 4.131,03

Art. 8 Ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa

In merito ai progetti ed alle attività si stabilisce quanto segue:

1. Le ore aggiuntive di insegnamento sono retribuite nella misura oraria di € 35,00 lordo dipendente secondo la tabella n° 5 allegata al CCNL vigente:
2. Per le ore aggiuntive funzionali all'insegnamento è prevista una retribuzione oraria, secondo la tabella n° 5 allegata al CCNL 2006-2009, di € 17,50 lordo dipendente.

Relativamente ai compensi per la partecipazione ad altri eventuali progetti (PON, POR, Istruzione domiciliare, ecc....), si fa riferimento agli importi di cui sopra.

Art. 9 Criteri conferimento degli incarichi

Il D.S. individua il personale a cui affidare lo svolgimento degli incarichi/attività sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità degli interessati
- Possesso di competenze professionali

CAPO II PERSONALE ATA

Per l'anno scolastico 2020/2021 il Fondo ATA, disponibile per la contrattazione, ammonta ad € **17.032,79** (pari al 24% del Fondo).

Assistenti amministrativi € **2.100,00**
Collaboratori scolastici € **14.932,79**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per gli Assistenti Amministrativi sono previste le seguenti attività aggiuntive:

	Numero incarichi	Ore complessive	Compenso orario	Spesa complessiva
Predisposizione graduatorie interne personale Docente e Ata	2	20	14,50	290,00
Gestione hardware e software per uffici di segreteria	1	10	14,50	145,00
Sostituzione colleghi assenti e intensificazione lavoro		Max 60 ore	14,50	Max 870,00
Sostituzione DSGA	1	In base al numero delle assenze del DSGA		800,00
TOTALE				2.100,00

Le attività di cui sopra dovranno essere debitamente certificate a consuntivo dal DSGA.

Art. 10 Sostituzione colleghi assenti

- Al personale che sostituisce un collega assente per malattia o per gravi motivi familiari documentabili, si assegna un compenso pari ad 1 ora per ogni giorno di sostituzione e, comunque, per un massimo di 60 ore. L'incarico dovrà essere conferito preventivamente, di volta in volta, con formale atto scritto e motivato da parte del DSGA.

Art. 11 Eventuali altri incarichi

Potranno essere affidati altri incarichi, concordati tra DS e DSGA, che si dovessero rendere necessari per far fronte ad esigenze straordinarie.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Art. 12 Misure dei compensi

I Collaboratori Scolastici in relazione alle prestazioni di intensificazione effettivamente svolte nell'orario d'obbligo, saranno destinatari dei seguenti compensi per attività aggiuntive a carico del Fondo di Istituto:

Complessità						
NUMERO SEZIONI/CLASSI	NUMERO PLESSI		n. personale per plesso	n. classi	Ore individuali	Compenso totale
1 SEZ./CLASSE	1	Inf. Soverato Sup.	2	1	145,00	290,00
FINO A 3 SEZ./CLASSI	3	Inf. N. Green	3	3	165,00	495,00
		Sec. Laganosa	2	3	165,00	330,00
		Pr. Amirante	2	3	165,00	330,00
FINO A 4 SEZ./CLASSI	1	Inf. Padre Pio	5	4	175,00	875,00
OLTRE 6 SEZ./CLASSI	4	Pr. Olimpia	8	10	245,00	1.960,00
		Pr. S.D.S.	6	8	225,00	1.350,00
		Pr.-Inf. Laganosa	5	8	225,00	1.125,00
		Sec. Foscolo	5	12	245,00	1.225,00
Totale		10	38	52		7.980,00

		PLESSO	Numero incarichi	Importo unitario	Importo totale	
SUPPORTO ASSISTENZA ALUNNI H	Scuola primaria	VIA OLIMPIA	4	190,00	760,00	1.900,00
	Scuola secondaria	FOSCOLO	1	190,00	190,00	
	Scuola primaria	VIA CASTAGNA	3	190,00	570,00	
	Scuola secondaria	LAGANOSA	1	190,00	190,00	
	Scuola primaria	AMIRANTE	1	190,00	190,00	
CURA NELL'IGIENE PERSONALE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA			15	150,00		2.250,00
SERVIZIO FOTOCOPIE		SEDE CENTRALE	1	300,00	300,00	300,00
DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE COLLEGHI			38	25,00	950,00	950,00
PICCOLA MANUTENZIONE			5	250,00	1.250,00	1.250,00
GESTIONE MAGAZZINO			1	300,00	300,00	300,00
					TOTALE	6.950,00

TOTALE FONDO	17.032,79
TOTALE ASSEGNATO CS	14.930,00
TOTALE ASSEGNATO AA	2.100,00
FONDO DI RISERVA	2,79
TOTALE	

Art. 13 Sostituzione colleghi assenti

- In tutti i casi di assenza del personale per malattia o per gravi motivi familiari documentabili, la sostituzione verrà fatta da altro collega in servizio sulla base della dichiarata disponibilità, secondo turnazioni e carichi di lavoro equamente distribuiti dal DSGA. L'incarico dovrà essere conferito dal DSGA. A detto personale che sostituisce, verrà riconosciuta una retribuzione aggiuntiva per l'intensificazione del servizio pari ad un'ora di servizio se sulla stessa sede, a due ore di servizio se su sede diversa.

Per eventuali eccedenze rispetto al budget verranno assegnati riposi compensativi da fruire nei periodi di sospensione delle attività didattiche. La sostituzione per assenze riconducibili a ferie e/o recuperi di eventuali ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso.

Art. 14 Individuazione incarichi al personale beneficiario art. 7 CCNL 2005 e art. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008

Collaboratori scolastici:

- Tutti i Collaboratori Scolastici titolari di art. 7 sono tenuti ad espletare gli incarichi previsti (assistenza alunni diversamente abili- interventi di primo soccorso) e *non saranno incentivati per tale fattispecie in quanto assegnata per posizione economica.*

Le ulteriori mansioni sopra indicate, rappresentano un dovere di ufficio, non si possono rifiutare e saranno remunerate dalla ex DPT nella misura di € 600,00 lordi per i Collaboratori scolastici che beneficiano dell'art.7.

INCARICHI SPECIFICI

Art. 15 Modalità, criteri e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici

Per l'a.s. 2020/2021, la scuola avrà disponibile un importo, per gli incarichi specifici, pari ad € **3.310,63** lordo dipendente che sarà utilizzato per incentivare gli incarichi come da tabella:

INCARICHI SPECIFICI					
Disponibilità		3.310,63			
Impegnato		3.305,00			
Differenza		0005,63			
	Attività	n. incarichi	Compenso individuale	Totale spesa	
AA	Registro elettronico. Assistenza alle famiglie per iscrizioni.	1	250,00	250,00	
AA	Coordinamento attività amministrativa Ufficio. Assistenza personale interno e esterno per pratiche.	1	250,00	250,00	
CS	Assistenza alunni diversamente abili infanzia	7	165,00	1.155,00	
CS	Assistenza alunni diversamente abili primaria	8	165,00	1.320,00	
CS	Assistenza alunni diversamente abili secondaria	2	165,00	330,00	
TOTALE					3.305,00

Qualora al titolare dell'incarico specifico, verrà riconosciuta la posizione economica di cui alla sequenza contrattuale maggio 2008, cesserà dal beneficio economico dell'incarico specifico, in quanto non cumulabile secondo la normativa vigente.

Tutti i compensi riferiti allo svolgimento degli incarichi specifici, alle attività aggiuntive eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di intensificazione verranno liquidate a consuntivo, previa debita certificazione da parte del DSGA.

Tutti i compensi riferiti allo svolgimento delle attività aggiuntive eccedenti l'orario d'obbligo, alle attività di intensificazione ed ai progetti finanziati non da FIS, verranno liquidate secondo le vigenti tabelle contrattuali nella misura oraria di € 12,50 per i collaboratori scolastici ed € 14,50 per gli assistenti amministrativi.

Art. 16 Criteri per l'attribuzione dell'incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Dichiarata disponibilità degli interessati;
2. Possesso di competenze professionali

Art. 17 Espletamento delle funzioni

I compensi quantificati in importi orari per esclusive esigenze di contabilità, si intendono, sempre e comunque, riferiti all'espletamento delle relative funzioni che dovranno avvenire per l'intera durata dell'anno scolastico.

Art. 18 Decurtazioni

Tutti i compensi previsti dal presente contratto saranno corrisposti in base al servizio effettivamente prestato e potranno essere decurtati in proporzione ad eventuali assenze, ad eccezione degli incarichi che non richiedono espletamento nei periodi di assenza. I compensi saranno decurtati secondo le seguenti modalità:

dal 61° al 120° giorno riduzione del 25%

dal 121 giorno al 180° riduzione del 50%

oltre il 181° giorno non sarà corrisposto alcun compenso.

Art. 19 Chiusura nelle giornate prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, tenuto conto delle attività programmate dagli organi collegiali e delle esigenze del servizio al pubblico, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate del sabato, dei mesi di luglio ed agosto o prefestive.

2. Per l'anno in corso la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi nei periodi di sospensione delle attività didattiche:

31 dicembre 2020

Tutti i sabato di luglio (5 gg) e agosto (4gg), per un totale di 10 gg, totale 60 ore.

3. le ore di servizio non prestate in tali giornate devono essere coperte con:

- recupero ore prestate in eccedenza,

- giorni di ferie,

- festività soppresse

L'attuazione del presente articolo è soggetta all'apposita preventiva delibera del Consiglio d'Istituto.

COMPENSI FINALIZZATI ALLA

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

La Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX del Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali del MIUR, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'attribuzione della risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale per l'anno scolastico 2020-2021. Tale risorsa, maggiorata dalle esigue economie esistenti è complessivamente pari ad € **17.716,99**. Le norme contrattuali prevedono che, essendo caduto il vincolo di destinazione esclusivo ai docenti, la premialità viene intesa come ampliata all'intero personale. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1 , comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".

La quota del bonus di premialità spettante al personale ATA è stata stabilita secondo il criterio della proporzionalità tra il personale DOCENTE e il personale ATA, già operata in sede di ripartizione del fondo FIS: rispettivamente 76% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE, 24% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA.

La parte assegnata al Personale docente è pari ad € **13.464,91**

La parte assegnata al Personale ATA è pari ad € **4.252,08**

All'interno del profilo generale ATA è stata operata una ulteriore ripartizione del 76% a favore del personale collaboratore scolastico e del 24% a favore del personale amministrativo, ripartizione già operata anche in sede di ripartizione del fondo FIS.

La parte assegnata al Personale ATA profilo Assistenti Amministrativi è pari ad € **1.020,50**

La parte assegnata al Personale ATA profilo Collaboratori scolastici è pari ad € **3.231,58**

Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie destinate al personale docente per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 e visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione e riproposti in questa sede, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente che sono oggettivamente valutate.

Le parti prendono atto che il sistema di attribuzione della premialità, in termini economici, trova diretto riscontro ed è proporzionata al punteggio totalizzato da ogni docente.

Alla luce della suddetta premessa e in linea con quanto stabilito dal comitato di valutazione le parti ritengono utile concordare i criteri generali misurati in termini di minimo e massimo da attribuire al personale.

Si stabiliscono i criteri generali in termini di punteggi massimi da attribuire alle tre macro aree:

a) qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

Punti Max 40 per ogni docente;

b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

Punti Max 35 per ogni docente;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprime dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica:

Punti Max 25 per ogni docente.

Il peso di 1 punto verrà attribuito dalla divisione tra la cifra totale del finanziamento e la somma totale dei punti conseguiti da tutti i docenti. Il valore del punto ottenuto sarà moltiplicato per i punti ottenuti dai singoli docenti in modo da ottenere la cifra spettante per ognuno. In riferimento alla graduatoria di merito dei docenti aspiranti, stilata in base al punteggio ottenuto, sarà operato uno sbarramento che va ad escludere i docenti che abbiano riportato un punteggio inferiore a 32. Inoltre si stabilisce che il limite minimo e massimo degli importi è fissato in € 500/1.500.

Considerati i criteri adottati dal Comitato di valutazione, in base alla consistenza organica dell'Istituzione scolastica, i compensi saranno ripartiti nella seguente proporzione:

- Scuola dell'infanzia 20%
- Scuola primaria 50%
- Scuola secondaria 30%

1. Le somme sono altresì suddivise, nell'ambito delle proporzioni di cui al comma precedente e in riferimento ai criteri definiti dal Comitato di valutazione tra le seguenti attività:

a. qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

ATTIVITA'	P.
Accuratezza nella programmazione e grado di attuazione delle attività programmate, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite	3
Esplicitazione dei processi attivati nella realizzazione di percorsi metodologico-didattici innovativi anche con l'ausilio delle nuove tecnologie	3
Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati	2
Capacità di rispettare direttive e regolamenti professionali	2
Capacità di far rispettare regole e regolamenti ad alunni e genitori	3
Produzione e tenuta ordinata ed efficace della documentazione didattica esemplificativa di	5

azioni significative e delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...)	
In rapporto alla situazione di partenza singolo/classe <ul style="list-style-type: none"> • Azioni volte al consolidamento e allo sviluppo di competenze • Azioni diversificate volte al recupero di azioni disciplinari 	5
Produzione e utilizzo di strumenti, schemi, mappe concettuali...; utilizzo di materiale e metodologie innovative per il potenziamento e il recupero	5
Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con i bisogni formativi diffusi, individuati nel pdm	3
Partecipazione attiva documentata all'elaborazione del pof/ptof/pdm	5
Partecipazione attiva documentata all'elaborazione proposte per la costruzione del curriculum verticale	2
Progettazione e realizzazione di attività trasversali di particolare rilievo e cura della loro diffusione, anche attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto	2

- b. risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

ATTIVITA'	P.
Predisposizione di modelli di valutazione innovativi (rubriche valutative)	2
Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli alunni	3
Esiti degli alunni rilevati attraverso le prove oggettive di Istituto somministrate durante l'anno scolastico (prove d'ingresso – medio termine – finali)	3
Attuazione di pratiche didattiche innovative e attitudine, ampiamente dimostrata, alla condivisione e diffusione delle esperienze	3
Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche, catalogazione dei materiali prodotti	2
Uso di flessibilità nell'orario e nell'organizzazione delle attività didattiche (classi aperte, metodologia laboratoriale, gruppi di livello, cooperative learning...)	2
Relazioni positive con ALUNNI....	10
Interazione propositiva con il Dirigente Scolastico e i colleghi	10

- c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprime dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica:

ATTIVITA'	P.
Coordinamento progetti – gruppi di lavoro	1
Coordinamento attività valutativa dell'Istituto	2
Coordinamento attività di continuità e orientamento	2
Coordinamento didattico organizzativo delle attività riferite alla sicurezza e al benessere	3
Coordinamento e gestione del sito web dell'Istituto	3
Coordinamento plessi	2
Coordinamento di settore scolastico	3
Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il DS	5
Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati	1
Elaborazione di mezzi di diffusione delle pratiche didattiche acquisite con ricaduta professionale dopo la partecipazione documentata e attiva a corsi di formazione (esterni alla	3

scuola)	
---------	--

Criteri generali per la valorizzazione del merito del personale ATA

In considerazione dell'ammontare delle risorse destinate al personale ATA per la valorizzazione del merito, i compensi saranno ripartiti secondo attività oggettivamente valutabili, riconducibili alle seguenti tre macro aree e valutate in maniera proporzionale secondo i criteri generali misurati in termini di minimo e massimo da attribuire a ciascuno, così come indicato nello schema sotto riportato:

- Ambito A max p. 50 Contributo al benessere lavorativo
- Ambito B max p. 20 Flessibilità operative
- Ambito C max p. 30 Contributo al funzionamento complessivo della scuola

Ambito A Contributo al benessere lavorativo (MAX P. 50)	
ATTIVITA'	P.
Relazioni positive con	
Alunni	5
Famiglie	5
Colleghi	5
Personale della scuola	5
Dirigente Scolastico	10
Interazione propositiva con il Dirigente Scolastico	10
Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati	5
Capacità di rispettare direttive e regolamenti professionali	5
max	50

Ambito B Flessibilità operative (MAX P. 20)	
ATTIVITA'	PUNTI
Uso di flessibilità nell'orario e nell'organizzazione delle attività	20
max	20

Ambito C Contributo al funzionamento complessivo della scuola (MAX P. 30)	
ATTIVITA'	PUNTI
Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il	
DS	20
DSGA	10
max	30

Il peso di 1 punto verrà attribuito dalla divisione tra la cifra totale del finanziamento e la somma totale dei punti conseguiti dal personale ATA. Il valore del punto ottenuto sarà moltiplicato per i punti ottenuti da ogni singola unità di personale in modo da ottenere la cifra spettante per ognuno. In riferimento alla graduatoria di merito degli aspiranti, stilata in base al punteggio ottenuto, sarà operato uno sbarramento che va ad escludere coloro che abbiano riportato un punteggio inferiore a 32. Inoltre si stabilisce che il limite minimo e massimo degli importi è fissato in € 300/500.

Art. 20 Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui per una qualsiasi evenienza venisse accertata l'incapienza del FIS ad attività già avviate, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, tutti gli atti necessari ed occorrenti per la riduzione dei compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria per il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 21 Clausola di salvaguardia normativa

Il presente contratto si intenderà tacitamente modificato od integrato per eventuali adeguamenti a norme imperative che dovessero intervenire dopo la stipula stessa od in caso di diverse indicazioni fornite dal MIUR. Conseguentemente il Dirigente disporrà tutti gli atti necessari per tali adeguamenti. Qualora per tali adeguamenti si dovesse rendere necessario ridurre i compensi, spettanti a ciascun dipendente, si procederà alla riduzione nella misura percentuale necessaria per il ripristino della eventuale nuova compatibilità finanziaria.

Tutte le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli artt. 1339 e 1419, secondo comma, del Codice civile.

Art. 22 Verifiche

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa verifica delle attività svolte, sulla base della rispondenza sostanziale tra gli obiettivi fissati nella lettera di incarico e i risultati effettivamente conseguiti.

PARTE PUBBLICA: Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Spanò _____

PARTE SINDACALE:

RSU Riccio Daniela _____

Tallarico Maria _____

Mungiardi Antonietta _____

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

CONFSAL-SNALS Suppa Patrizia _____

FLC/CGIL ----- _____

GILDA/UNAMS ----- _____