



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'SOVERATO 1°
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato - (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 – C.F. 84000710792

@ mail: CZIC869004@istruzione.it – PEC: -CZIC869004@pec.istruzione.it - web site : www.icsoveratoprimo.gov.it

Prot. n. 1066/A26

16/11/2019

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE CONFLUITE NEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA CCNI MOF 2019/2020

Il giorno 16 del mese di novembre dell'anno 2019, alle ore 9.30, presso l'Ufficio di dirigenza in via Olimpia 14, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica, di cui all'art. 22 del CCNL, del comparto Scuola del 19 aprile 2018:

TRA

la Delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Maria Spanò

E

la rappresentanza RSU Istituto Comprensivo Soverato 1° di Soverato, rappresentata dai signori:

Riccio Daniela CONFSAL-SNALS

Tallarico Maria CONFSAL-SNALS

Siciliano Ausilia FLC CGIL

si stipula

il presente contratto.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA: Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Spanò

PARTE SINDACALE:

RSU Riccio Daniela
 Tallarico Maria
 Siciliano Ausilia

Sono presenti altresì:

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

CISL/SCUOLA
CONFSAL-SNALS Suppa Patrizia
FLC/CGIL Paduano Alberto
UIL/Scuola
GILDA/UNAMS Maesano Luciano

Art. 1 Finalizzazione delle risorse del F.I.S.

In ossequio alle vigenti disposizioni in materia, le risorse del F.I.S. devono essere utilizzate per retribuire attività e funzioni atte a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione educativo-didattico-organizzativa dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 2 Quantificazione del Fondo d'Istituto

RISORSE FINANZIARE a. s. 2019/2020 Comunicazione MIUR prot. 21759 del 30.09.2019								
VOCE	TOTALE MOF	Quota variabile indennità di direzione DSGA	TOTALE	ECONOMIE ANNI PREC.TI	TOTALE	TOTALE DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	DOCENTI 76%	ATA 24%
FONDO	€ 63.614,26	€ 5.910,00	€ 57.704,26	€ 9.571,71	€ 67.275,97	€ 67.275,97	€ 51.129,74	€ 16.146,23
Funzioni Strumentali	€ 5.344,98		€ 5.344,98		€ 5.344,98	€ 5.344,98		
Incarichi specifici	€ 4.003,77		€ 4.003,77		€ 4.003,77	€ 4.003,77		
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.102,50		€ 1.102,50		€ 1.102,50	€ 1.102,50		
Area a rischio e a forte processo immigratorio	€ 524,82		€ 524,82		€ 524,82	€ 524,82		
Valorizzazione docenti	€ 17.335,83		€ 17.335,83		€ 17.335,83	€ 17.335,83		
Totali	€ 91.926,16		€ 86.016,16	€ 9.571,71	€ 95.587,87	€ 95.587,87		

Ore eccedenti	€ 3.421,87						€ 3.421,87
---------------	------------	--	--	--	--	--	------------

Art.3 Criteri generali per l'assegnazione delle risorse

Il fondo è suddiviso tra il personale docente e ATA in percentuale. Tali percentuali vengono definite in base alle esigenze organizzative ed alle attività previste nel PTOF, nel Piano annuale delle attività del personale docente e nel Piano annuale delle attività del personale ATA. Le risorse vengono così suddivise:

- il 76% al personale docente
- il 24% al personale ATA.

Considerato, quindi, che la risorsa del fondo dell'istituzione scolastica, dedotto dell'indennità di Direzione spettante al DSGA, ammonta a € 67.275,97 lordo dipendente.

PERSONALE DOCENTE: budget assegnato pari a € 51.129,74 (76%)

PERSONALE ATA: budget assegnato pari a € 16.146,23 (24%)

Art. 4 Compensi per le Funzioni Strumentali

Il budget assegnato per le funzioni strumentali ammonta a € 5.344,98 lordo dipendente.
Tale budget verrà distribuito equamente tra 5 dei 6 docenti destinatari di incarico di funzione strumentale.

**Art. 5 Valorizzazione del personale
ai sensi dell'art. 1, comma 127, Legge n. 107/2015**

Il budget assegnato per la valorizzazione del personale ammonta a € 17.335,83 lordo dipendente.

Tale budget verrà assegnato secondo i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione e quelli generali stabiliti nel Contratto d'Istituto vigente.

**Art. 6 Compensi per il personale docente per attività
aggiuntive funzionali all'insegnamento**

1. La misura del compenso da corrispondere a max 2 docenti che svolgono azione di coordinamento organizzativo-didattico e amministrativo delle attività dell'Istituto, è pari a 270 ore.
2. A max numero 17 docenti coordinatori dei Consigli di classe si attribuisce un compenso pari a 13 ore cadauno;
3. A numero 1 docente coordinatore di strumento musicale si attribuisce un compenso pari a 8 ore
4. A max 5 docenti responsabili di laboratorio (*sub-consegnatari di beni soggetti ad inventario*) si assegna un compenso pari a 8 ore cadauno;
5. A n. 1 docente responsabile registro elettronico si attribuisce un compenso pari a 45 ore
6. Ai docenti responsabili e corresponsabili di plesso si prevede la diversificazione dei compensi in base alla complessità dei plessi stessi, per come previsto nella tabella di ripartizione del FIS - DOCENTI.
7. A max 6 docenti responsabili del coordinamento di progetti di Istituto si assegna un compenso pari a 13 ore cadauno;
8. Al docente coordinatore responsabile delle attività organizzativo-didattiche relative alla diffusione della cultura della legalità e alla tutela della sicurezza e della salute si assegna un compenso pari a 10 ore;
9. Ai docenti incaricati di effettuare il servizio pre-scuola si assegna un compenso fino ad un massimo di 40 ore per plesso (max 3 plessi);
10. A n. 2 docenti responsabili del coordinamento BES si assegna un compenso pari a 25 ore cadauno;
11. A n. 2 docenti verbaliste GLI si assegna un compenso pari a 8 ore cadauno;

12. A n. 4 docenti membro della Commissione GLI si assegna un compenso pari a 8 ore cadauno;
13. Al docente responsabile del coordinamento dipartimentale si assegna un compenso pari a 10 ore;
14. Ai docenti coordinatori d'ambito disciplinare si assegna un compenso pari a 10 ore cadauno per n. 2 docenti della scuola dell'Infanzia, 13 ore cadauno per n. 2 docenti di scuola Primaria e n. 2 docenti di Scuola Secondaria di primo grado;
15. Al docente responsabile del sito web si attribuisce un compenso pari a 15 ore
16. Al docente responsabile degli adempimenti per la somministrazione e correzione delle prove INVALSI si attribuisce un compenso pari a 20 ore.
17. A n. 2 docenti Tutor docenti neo immessi in ruolo si attribuisce un compenso pari a 10 ore cadauno
18. A n. 14 docenti Tutor TFA sostegno/Università si attribuisce un compenso pari a 5 ore cadauno
19. Ogni altro incarico (nell'ambito della disponibilità delle risorse) che si dovesse rendere necessario per garantire un'efficace ed efficiente organizzazione della scuola e la piena realizzazione delle attività previste nel PTOF sarà oggetto di contrattazione.
20. Eventuale attività di istruzione domiciliare sarà liquidata a 35,00 euro l'ora.

Art. 7 Compensi per il personale docente per attività aggiuntive d'insegnamento

Progetti inseriti nel PTOF a.s. 2019/2020:

1. Progetto lingua inglese nella Scuola dell'Infanzia si assegna un compenso fino ad un massimo di 10 ore per n. 9 sezioni.
2. Progetto "Prepariamoci alle prove" Scuola primaria si assegna un compenso fino a un massimo di 10 ore per n. 6 classi quinta.
3. Progetti "Più ore per..." e "Prepariamoci alle prove" Scuola Secondaria di primo grado si assegna un compenso fino a un massimo di 500 ore.

FUNZIONI STRUMENTALI

Attività	Compenso individuale	Numero incarichi	Spesa complessiva
Funzioni strumentali	1.068,99	5	5.344,95

FONDO ISTITUTO

	Incarico	Ore compl.ve	Ore indiv.li	Spesa indiv.le	n. incarichi MAX	Spesa complessiva
1.	Ai docenti che svolgono azione di coordinamento organizzativo-didattico e amministrativo delle attività dell'Istituto	270	135	2.362,50	2	4.725,00
2.	Coordinatori dei Consigli di classe	170	13	227,50	17	3.867,50
3.	Coordinatori Strumento musicale	8	8	140,00	1	140,00
4.	Docenti responsabili dei laboratori	40	8	140,00	5	700,00
5.	Docente Responsabile Registro elettronico	45	45	787,50	1	787,50
6.	Docente responsabile di plesso 1 classe/sezione	10	10	175,00	1	175,00
7.	Docente corresponsabile di plesso 1 classe/sezione	5	5	87,50	1	87,50
8.	Docente responsabile di plesso fino a 3 classi/sezioni	13	13	227,50	1	227,50
9.	Docente corresponsabile di plesso fino a 3 classi/sezioni	8	8	140,00	1	140,00
10.	Docenti responsabile di plesso fino a 6 classi/sezioni	115	23	402,50	5	2.012,50
11.	Docente corresponsabile di plesso fino a 6 classi/sezioni	90	18	315,00	5	1.575,00
12.	Docente responsabile di plesso oltre 6 classi	99	33	577,50	3	1.732,50
13.	Docente corresponsabile di plesso oltre 6 classi	84	28	490,00	3	1.470,00
14.	Docenti referenti progetti	90	13	227,50	6	1.365,00
15.	Docente coordinatore responsabile delle attività organizzativo-didattiche relative alla diffusione della cultura della legalità e alla tutela della sicurezza e della salute	10	10	175,00	1	175,00

	Incarico	Ore compl.ve	Ore indiv.li	Spesa indiv.le	n. incarichi MAX	Spesa complessiva
16	Docenti incaricati del servizio pre scuola (per 3 plessi)	120	40 a plesso	700,00 a plesso	3 plessi	2.100,00
17	Docenti responsabili del coordinamento BES	50	25	437,50	2	875,00
18	Docente verbalista GLI	16	8	140,00	2	280,00
19	Docente membro Commissione GLI	32	8	140,00	4	560,00
20	Docente coordinatore dipartimentale	10	10	175,00	1	175,00
21	Docente coordinatore di ambito disciplinare Scuola dell'infanzia	20	10	175,00	2	350,00
22	Docente coordinatore di ambito disciplinare Scuola Pr. e Sec.	52	13	227,50	4	910,00
23	Docente responsabile sito web dell'Istituto	15	15	262,50	1	262,50
24	Al docente responsabile degli adempimenti per la somministrazione e la correzione delle prove INVALSI	20	20	350,00	1	350,00
25	Docenti Tutor docenti immessi in ruolo	20	10	175,00	2	350,00
26	Docenti Tutor TFA Sostegno/Università	70	5	87,50	14	1.215,00
27	Docenti impegnati attività aggiuntive d'insegnamento (Progetto Inglese nella Scuola dell'infanzia)	90	10 a sezione	350,00	9	3.150,00
28	Docenti impegnati attività aggiuntive d'insegnamento "Prepariamoci alle prove" Scuola Primaria	90	10 a classe	350,00	6	2.100,00
29	Docenti impegnati attività aggiuntive d'insegnamento progetto "Prepariamoci alle prove e Più ore per...."	500 ore		Italiano Matematica Inglese	8 incarichi da 55 ore ciascuno 3 incarichi da 20 ore ciascuno	17.500,00

	Incarico	Ore compl.ve	Ore indiv.li	Spesa indiv.le	n. incarichi MAX	Spesa complessiva
30	Altri incarichi	100				1.750,00
	TOTALE SPESA					€ 51.107,50
						€ 22,24
TOTALE COMPLESSIVO						€ 51.129,74

ORE ECCEDENTI		
a.s. 2019/2020	Totale	€ 3.421,87

Art. 8 Ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa

In merito ai progetti ed alle attività si stabilisce quanto segue:

1. Le ore aggiuntive di insegnamento sono retribuite nella misura oraria di € 35,00 lordo dipendente secondo la tabella n° 5 allegata al CCNL vigente:
2. Per le ore aggiuntive funzionali all'insegnamento è prevista una retribuzione oraria, secondo la tabella n° 5 allegata al CCNL 2006-2009, di € 17,50 lordo dipendente.

Relativamente ai compensi per la partecipazione ad altri eventuali progetti (PON, POR, Istruzione domiciliare, ecc....), si fa riferimento agli importi di cui sopra.

Art. 9 Criteri conferimento degli incarichi

Il D.S. individua il personale a cui affidare lo svolgimento degli incarichi/attività sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità degli interessati
- Possesso di competenze professionali

CAPO II PERSONALE ATA

Per l'anno scolastico 2019/2020 il Fondo ATA, disponibile per la contrattazione, ammonta ad € 16.146,23 (pari al 24% del Fondo).

Assistenti amministrativi € 4.836,23
Collaboratori scolastici € 11.310,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Per gli Assistenti Amministrativi sono previste le seguenti attività aggiuntive:

	Numero incarichi	Ore complessive	Compenso orario	Spesa complessiva
Riordino archivio	1	30	14,50	435,00
Sostituzione DSGA	1	In base al numero delle assenze del DSGA		800
Supporto a DSGA Predisposizione PA- Consuntivo - Revisori dei Conti	1	10	14,50	145,00
Predisposizione graduatorie interne personale Docente e Ata	3	45	14,50	652,50
Supporto famiglie per iscrizioni on line	2	30	14,50	435,00
Gestione hardware e software per uffici di segreteria	1	30	14,50	435,00
Supporto attività inerenti PTOF	6	60	14,50	870,00
Sostituzione colleghi assenti e intensificazione lavoro		Max 60 ore	14,50	Max 870,00
TOTALE				4.642,50

Le attività di cui sopra dovranno essere debitamente certificate a consuntivo dal DSGA.

Art. 10 Sostituzione colleghi assenti

- Al personale che sostituisce un collega assente per malattia o per gravi motivi familiari documentabili, si assegna un compenso pari ad 1 ora per ogni giorno di sostituzione *e, comunque, per un massimo di 60 ore*. L'incarico dovrà essere conferito preventivamente, di volta in volta, con formale atto scritto e motivato da parte del DSGA.

Art. 11 Eventuali altri incarichi

Potranno essere affidati altri incarichi, concordati tra DS e DSGA, che si dovessero rendere necessari per far fronte ad esigenze straordinarie.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Art. 12 Misure dei compensi

I Collaboratori Scolastici in relazione alle prestazioni di intensificazione effettivamente svolte nell'orario d'obbligo, saranno destinatari dei seguenti compensi per attività aggiuntive a carico del Fondo di Istituto:

		somma assegnata	numero alunni	quoziente		ASSEGNATO 4.000,00 1.500,00	
Complessità	Primaria infanzia	4.000	714	5,60			
	Secondaria	1.500	317	4,73			
	n. alunni	Quoziente	Totale spettante per plesso	n. personale	Compenso individuale		
Via Olimpia	scuola primaria	190	5,60	1.064,00	4	266,00	
Via Amirante	scuola primaria	54	5,60	302,40	2	151,20	
Via Castagna	scuola primaria	155	5,60	868,00	4	217,00	
Soverato Sup.	scuola infanzia	19	5,60	106,40	2	53,20	
Laganosa	scuola prim.- inf	130	5,60	728,00	3	242,67	
Padre Pio	infanzia	94	5,60	526,40	4	131,60	
Nicolas Green	infanzia	72	5,60	403,20	2	201,60	
	totale	714		3.998,40			
Ugo Foscolo	secondaria	251	4,73	1.187,23	5	237,45	
Laganosa	secondaria	66	4,73	312,18	2	156,09	
	totale	317		1.499,31	28		
TOTALE							11.310,00
		PLESSO	Numero incarichi	Importo unitario	Importo totale	1.710,00	
SUPPORTO ASSISTENZA ALUNNI H	Scuola primaria	VIA OLIMPIA	2	183	366		
	Scuola secondaria	FOSCOLO	2	183	366		
	Scuola primaria	VIA CASTAGNA	4	183	732		
	Scuola secondaria	LAGANOSA	1	183	183		
SERVIZIO FOTOCOPIE		SEDE CENTRALE	2			500,00	
SERVIZIO ESTERNO		SEDE CENTRALE	2			200,00	
DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE COLLEGHI			28			1.500,00	
PICCOLA MANUTENZIONE			6			1.400,00	
GESTIONE MAGAZZINO			1			300,00	
RIORDINO ARCHIVIO			1			200,00	
TOTALE						11.310,00	
TOTALE ASSEGNATO					€ 15.952,50		
FONDO DI RISERVA					193,73		
TOTALE					16.146,23		

Art. 13 Sostituzione colleghi assenti

- In tutti i casi di assenza del personale per malattia o per gravi motivi familiari documentabili, la sostituzione verrà fatta da altro collega in servizio sulla base della dichiarata disponibilità, secondo turnazioni e carichi di lavoro equamente distribuiti dal DSGA. L'incarico dovrà essere conferito dal DSGA. A detto personale che sostituisce, verrà riconosciuta una retribuzione aggiuntiva per l'intensificazione del servizio pari ad un'ora di servizio se sulla stessa sede, a due ore di servizio se su sede diversa.

Per eventuali eccedenze rispetto al budget verranno assegnati riposi compensativi da fruire nei periodi di sospensione delle attività didattiche. La sostituzione per assenze riconducibili a ferie e/o recuperi di eventuali ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso.

Art. 14 Individuazione incarichi al personale beneficiario art. 7 CCNL 2005 e art. 2 sequenza contrattuale 25/07/2008

Collaboratori scolastici:

- Tutti i Collaboratori Scolastici titolari di art. 7 sono tenuti ad espletare gli incarichi previsti (assistenza alunni diversamente abili- interventi di primo soccorso) e *non saranno incentivati per tale fattispecie in quanto assegnata per posizione economica.*

Le ulteriori mansioni sopra indicate, rappresentano un dovere di ufficio, non si possono rifiutare e saranno remunerate dalla ex DPT nella misura di € 600,00 lordi per i Collaboratori scolastici che beneficiano dell'art.7. Qualora al titolare dell'incarico specifico, verrà riconosciuta la posizione economica di cui alla sequenza contrattuale maggio 2008, cesserà dal beneficio economico dell'incarico specifico, in quanto non cumulabile secondo la normativa vigente.

INCARICHI SPECIFICI

Art. 15 Modalità, criteri e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici

Per l'a.s. 2019/2020, la scuola avrà disponibile un importo, per gli incarichi specifici, pari ad € **4.003,77** lordo dipendente che sarà utilizzato per incentivare gli incarichi come da tabella:

INCARICHI SPECIFICI					
		Disponibilità	4.003,77		
		Impegnato	4.003,00		
		Differenza	0,77		
	Attività	n. incarichi	Compenso individuale	Totale spesa	
AA	Coordinamento attività amministrativa Ufficio alunni. Registro elettronico. Assistenza alle famiglie per iscrizioni. Collaborazione con area amministrativa per i viaggi istruzione	1	300,00	300,00	
AA	Coordinamento attività amministrativa Ufficio: docenti scuola secondaria primo grado e personale ATA. Assistenza personale interno e esterno per pratiche. - Gestione reti di scuole - supporto progetti	1	200,00	200,00	
AA	Coordinamento attività amministrativa Ufficio: personale infanzia e primaria - Assistenza personale interno e esterno per pratiche. - Gestione reti di scuole - supporto progetti	1	200,00	200,00	700,00
CS	Cura nell'igiene personale nella scuola dell'infanzia/Assistenza alunni diversamente abili	10	183,50	1.835,00	
CS	Assistenza alunni diversamente abili Secondaria-primaria	8	183,50	1.468,00	3.303,00
				TOTALE	4.003,00

Tutti i compensi riferiti allo svolgimento degli incarichi specifici, alle attività aggiuntive eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di intensificazione verranno liquidate, previa debita certificazione a consuntivo da parte del DSGA.

Tutti i compensi riferiti allo svolgimento delle attività aggiuntive eccedenti l'orario d'obbligo, alle attività di intensificazione ed ai progetti finanziati non da FIS, verranno liquidate secondo le vigenti tabelle contrattuali nella misura oraria di € 12,50 per i collaboratori scolastici ed € 14,50 per gli assistenti amministrativi.

Art. 16 Criteri per l'attribuzione dell'incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Dichiarata disponibilità degli interessati;
2. Possesso di competenze professionali

Art. 17 Espletamento delle funzioni

I compensi quantificati in importi orari per esclusive esigenze di contabilità, si intendono, sempre e comunque, riferiti all'espletamento delle relative funzioni che dovranno avvenire per l'intera durata dell'anno scolastico.

Art. 18 Decurtazioni

Tutti i compensi previsti dal presente contratto saranno corrisposti in base al servizio effettivamente prestato e potranno essere decurtati in proporzione ad eventuali assenze, ad eccezione degli incarichi che non richiedono espletamento nei periodi di assenza. I compensi saranno decurtati secondo le seguenti modalità:

dal 61° al 120° giorno riduzione del 25%

dal 121° giorno al 180° riduzione del 50%

oltre il 181° giorno non sarà corrisposto alcun compenso.

Art. 19 Chiusura nelle giornate prefestive

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, tenuto conto delle attività programmate dagli organi collegiali e delle esigenze del servizio al pubblico, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate del sabato, dei mesi di luglio ed agosto o prefestive.

2. Per l'anno in corso la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi nei periodi di sospensione delle attività didattiche:

31 dicembre 2019

Tutti i sabato di luglio (4 gg) e agosto (5gg), per un totale di 10 gg, totale 60 ore.

3. le ore di servizio non prestate in tali giornate devono essere coperte con:

- recupero ore prestate in eccedenza,
- giorni di ferie,
- festività soppresse

A tal proposito verrà proposto un piano per il recupero dei prefestivi

L'attuazione del presente articolo è soggetta all'apposita preventiva delibera del Consiglio d'Istituto.

Art. 20 Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui per una qualsiasi evenienza venisse accertata l'incapienza del FIS ad attività già avviate, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, tutti gli atti necessari ed occorrenti per la riduzione dei compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria per il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 21 Clausola di salvaguardia normativa

Il presente contratto si intenderà tacitamente modificato od integrato per eventuali adeguamenti a norme imperative che dovessero intervenire dopo la stipula stessa od in caso di diverse indicazioni fornite dal MIUR. Conseguentemente il Dirigente disporrà tutti gli atti necessari per tali

adeguamenti. Qualora per tali adeguamenti si dovesse rendere necessario ridurre i compensi, spettanti a ciascun dipendente, si procederà alla riduzione nella misura percentuale necessaria per il ripristino della eventuale nuova compatibilità finanziaria.

Tutte le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli artt. 1339 e 1419, secondo comma, del Codice civile.

Art. 22 Verifiche

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa verifica delle attività svolte, sulla base della rispondenza sostanziale tra gli obiettivi fissati nella lettera di incarico e i risultati effettivamente conseguiti.

PARTE PUBBLICA: F.to Dirigente Scolastico pro-tempore Maria Spanò _____

PARTE SINDACALE:

RSU F.to Riccio Daniela _____

F.to Tallarico Maria _____

Siciliano Ausilia _____

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

CONFESAL-SNALS F.to Suppa Patrizia _____

FLC/CGIL Paduano Alberto _____

GILDA/UNAMS Maesano Luciano _____