

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOVERATO 1°"**  
**Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e-mail: [czic869004@istruzione.gov.it](mailto:czic869004@istruzione.gov.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

Prot. 10.195

Soverato, 19/10/2022

**DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO PROGETTISTA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.*

**CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-44**

**CUP: J14D22001190006**

**Let. Autorizzazione: AOOGABMI – 72962**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'avviso prot. n 9206 del 30.09.2022 con il quale si invitava il personale della scuola/personale esterno a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e collaudatore;
- VISTI** gli esiti del lavoro di comparazione delle domande effettuato dalla commissione giudicatrice appositamente nominata;
- VISTA** la graduatoria definitiva atto prot. n. 10066/C14 del 18/10/2022;
- RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Concetta Rivero deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof.ssa Concetta Rivero in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla Prof.ssa Concetta Rivero C.F.: RVRCT68S43I463J l'incarico di PROGETTISTA

del progetto *Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*;

**Art. 2**

L'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

**Art. 3**

Per i moduli indicati sono previste 129 di attività aggiuntiva. Il compenso per un'ora di attività lavorativa è pari a 23,22 L.S. secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, al progettista spettano i seguenti compiti:

- 1) Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea;
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 3) Compilazione matrice dettagliata del piano degli acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del piano FESR;
- 4) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 5) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto – consultare con il Dirigente Scolastico le Convenzioni CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'istituto;
- 6) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 7) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 8) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 9) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti acquistati;
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 11) Assistenza alle fasi della procedura;
- 12) Ricezione delle forniture ordinate;
- 13) Supporto al RUP per la verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 14) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione degli strumenti acquistati;
- 15) Redazione verbali per l'attività espletata;
- 16) Sviluppo rendering di progetto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Renato Daniele

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993