

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”  
Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.gov.it](mailto:czic869004@istruzione.gov.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

Prot. 8057

Soverato, 29/08/2022

**LETTERA DI INCARICO PROGETTISTA “PON EDUGREEN”**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021”- “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

**CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESR PON-CL-2022-30**

**CUP: J39J22000080006**

**Lett. Autorizzazione: AOOGABMI – 0035942**

**PREMESSO CHE:** L’Istituto comprensivo ICISOVERATO1 è destinatario del finanziamento relativo al progetto **Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.** -- Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”

**PRESO ATTO CHE:** per l’attuazione del suddetto FESR non sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l’avviso per la selezione per le figure di esperto progettista e collaudatore prot. n° 7676 del 06.07.2022;

**VISTA** la graduatoria formatasi a seguito di esame delle istanze dei candidati da parte della Commissione giudicatrice;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n° 7967 del 17.08.2022;

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO:** il curriculum presentato ed acquisito agli Atti con nota Prot. 7860 del 21/07/2022 e considerato che la S.V. è munita della richiesta preparazione specifica

**Il Dirigente Scolastico Dott. Renato Daniele**

**Responsabile Unico di Procedimento**

**individua e nomina la S/V in qualità di progettista**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Figliuzzi Gabriel</b>
<b>Ruolo</b>	<b>PROGETTISTA</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>ESTERNO</b>

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	IM P O R T O orario lordo S T A T O	T o t a l e l o r d o S T A T O	Totale l o r d o d i p e n d e n t e	rit e n u t e I R A P / I N P D A P a c a r i c o s t a t o	rit e n u t e F C / I N P D A P a c a r i c o d i p e n d e n t e	IM P O R T O I R P E F 3 5 % -- 2 7 %	NETTO D I P E N D E N T E
PROGETTISTA	53,00	23,22	1230,66	927,40	303,26	84,86	294,89	547,65

Per tale incarico, alla SV spettano i seguenti compiti:

- 1) Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea;
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 3) Compilazione matrice dettagliata del piano degli acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del piano FESR;
- 4) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 5) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto – consultare con il Dirigente Scolastico le Convenzioni CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'istituto;
- 6) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 7) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 8) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 9) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti acquistati;
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;

- 11) Assistenza alle fasi della procedura;
- 12) Ricezione delle forniture ordinate;
- 13) Supporto al RUP per la verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 14) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione degli strumenti acquistati;
- 15) Redazione verbali per l'attività espletata;
- 16) Sviluppo rendering di progetto.

Si precisa inoltre che:

- I pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa, se presente la disponibilità e previa apposita determina del Dirigente Scolastico;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e rendicontate;
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* con allegato l'orario di impegno svolto e relazione finale sull'attività espletata.

**Il progettista**  
Prof. Gabriel Figliuzzi

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott. Renato Daniele