

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”
Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e-mail: czic869004@istruzione.gov.it – PEC: czic869004@pec.istruzione.it – sito web : www.icsoveratoprimo.edu.it

Prot. n. 10.442

Soverato, 24/10/2022

LETTERA DI INCARICO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPN-CL-2022-44

CUP: J14D22001190006

Let. Autorizzazione: AOOGABMI – 72962

PREMESSO CHE: L’Istituto comprensivo ICISOVERATO1 è destinatario del finanziamento relativo al progetto Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

PRESO ATTO CHE: per l’attuazione del suddetto FESR non sono previste figure professionali interne;

VISTO l’avviso per la selezione per le figure di esperto progettista e collaudatore prot. n° 9206 del 30.09.2022;

VISTA la graduatoria formatasi a seguito di esame delle istanze dei candidati da parte della Commissione giudicatrice;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 10.195 del 19.10.2022;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO: il curriculum presentato ed acquisito agli Atti con nota Prot. 9782 del 12/10/2022 e considerato che la S.V. è munita della richiesta preparazione specifica

Il Dirigente Scolastico Dott. Renato Daniele

Responsabile Unico di Procedimento

individua e nomina la S/V in qualità di progettista

Cognome e Nome	RIVERSO CONCETTA
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IM P O R T O orario lordo S T A T O	T o t a l e l o r d o S T A T O	Totale lo r d o d i p e n d e n t e	rit e n u t e I R A P / I N P D A P a c a r i c o s t a t o	rit e n u t e F C / I N P D A P a c a r i c o d i p e n d e n t e	IM P O R T O I R P E F 3 5 % -- 2 7 %	NETTO D I P E N D E N T E
PROGETTISTA	129	23.22	2.995,70	2.257,50	738,20	206,56	717,83	1.333,11

Per tale incarico, alla SV spettano i seguenti compiti:

- 1) Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea;
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 3) Compilazione matrice dettagliata del piano degli acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del piano FESR;
- 4) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 5) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto – consultare con il Dirigente Scolastico le Convenzioni CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'istituto;
- 6) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 7) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 8) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 9) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti acquistati;
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 11) Assistenza alle fasi della procedura;

- 12) Ricezione delle forniture ordinate;
- 13) Supporto al RUP per la verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 14) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione degli strumenti acquistati;
- 15) Redazione verbali per l'attività espletata;
- 16) Sviluppo rendering di progetto.

Si precisa inoltre che:

- I pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa, se presente la disponibilità e previa apposita determina del Dirigente Scolastico;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e rendicontate;
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* con allegato l'orario di impegno svolto e relazione finale sull'attività espletata.

Il progettista
Prof.ssa Carmen Rivero

Il Dirigente Scolastico
Dott. Renato daniele