



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SOVERATO 1°  
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO**

Via Olimpia , 14 - 88068 - Soverato - (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 – C.F. 84000710792

@ mail: [CZIC869004@istruzione.it](mailto:CZIC869004@istruzione.it) – PEC: [CZIC869004@istruzione.it](mailto:CZIC869004@istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.gov.it](http://www.icsoveratoprimo.gov.it)

---



# *Piano annuale delle attività*

*Deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta  
dell'11 settembre 2017*

*Anno scolastico 2017/2018*

## Il Dirigente Scolastico

Visti il POF ed il PTOF, approvati dal Collegio dei docenti l'11 settembre 2017

Visti gli artt. 24-30 del CCNL Comparto scuola 2006-2009

Visto il Decreto del Presidente della Regione Calabria n. 48 del 05 Maggio 2017

### Dispone

il piano delle attività del personale docente, per l'anno scolastico 2017/2018.

Il Piano annuale, coerente con le finalità del POF/PTOF, esplicita la pianificazione annuale di tutte le attività e le loro modalità attuative, assicura coerenza e integrazione di tutte le scelte e iniziative intraprese, esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

Il piano comprende gli obblighi di lavoro del personale docente finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività di programmazione, progettazione, valutazione e documentazione necessari allo svolgimento dei processi formativi.

Il Piano, per eventuali esigenze sopravvenute, potrà essere modificato in corso d'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Spanò

## **Funzione docente e modalità organizzative**

(art. 26 CCNL 2006/2009)

Il profilo funzionale del docente è costituito da competenze disciplinari, pedagogiche, metodologico- didattiche, organizzative e relazionali tra loro correlate e interagenti, che si sviluppano attraverso esperienze didattiche e attività di aggiornamento-formazione.

I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale d'istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel Piano dell'Offerta Formativa della nostra scuola.

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono determinati dall'orario di servizio stabilito nel Piano delle attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività di insegnamento e di tutte le attività ad esso funzionali: programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione.

Gli obblighi di lavoro consistono in ogni impegno inerente alla funzione docente e sono articolati in:

### **Attività di insegnamento**

(art.28 CCNL 2006-2009)

Si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola primaria e in 18 ore settimanali nella scuola secondaria di primo grado, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.

Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti della scuola Primaria, vanno aggiunte 2 ore da dedicare alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.

### **Attività funzionale all'insegnamento**

(art. 29 CCNL 2006-2009)

È costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente e comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali e la partecipazione alle riunioni.

#### **Attività individuali dovute (art. 29 c.2):**

- preparazione delle lezioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie.

#### **Attività collegiali riguardanti tutti i docenti, per un impegno massimo di 40 ore, proporzionali al contratto individuale di lavoro (tempo pieno/part time) (art. 29 c. 3/a)**

- partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti
- partecipazione alle riunioni di Sezione
- partecipazione alle riunioni di gruppo di Ambito e di Dipartimento disciplinare
- attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno
- informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini
- informazione alle famiglie sull'andamento scolastico

**Attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione per un impegno massimo di 40 ore, (proporzionali per i docenti part-time) (art. 3 c.3/b)**

**Attività di carattere collegiale riguardante tutti i docenti (atti dovuti) (art. 3 c.3/c)**

- svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione

I docenti dell'Istituto impegnati con orario cattedra su più sedi, in un numero di classi o sezioni superiori a sei, parteciperanno in modo proporzionato ed equilibrato ai consigli di intersezione/interclasse/classe delle diverse sedi e classi secondo il piano programmatico allegato all'orario di servizio.

Per i consigli cui non presenziano consegneranno una relazione scritta ai coordinatori di classe, per la scuola secondaria, e ai responsabili di plesso per la scuola dell'infanzia e primaria (verifiche dell'andamento educativo-didattico, programmazioni,...).

Le assenze alle riunioni degli organi Collegiali devono essere giustificate.

### **Assetto didattico-organizzativo-gestionale delle scuole dell'Istituto**

L'assetto didattico-organizzativo-gestionale delle scuole dell'Istituto risponde a quanto contenuto nel Regolamento d'Istituto, di tutti i criteri dei singoli Regolamenti, già deliberati dagli Organi Collegiali e, comunque, recepiti dal Regolamento d'Istituto stesso:

- **Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni e alle attività**
- **Criteri per la formulazione degli orari**

## Calendario scolastico

(Decreto del Presidente della Regione Calabria n. 48 del 05 Maggio 2017  
Delibera del Consiglio d'Istituto n. del)

Inizio dell'anno scolastico	01 Settembre 2017	Tutti gli ordini di scuola
Inizio delle lezioni:	14 Settembre 2017	Tutti gli ordini di scuola
Termine delle lezioni:	09 Giugno 2018	Primaria e Secondaria di 1° grado
	30 Giugno 2018	Infanzia

### Interruzione delle attività didattiche

Mese	Interruzione delle attività	Motivazione
Settembre	15 settembre 2017	Festa del Santo Patrono
Novembre	1-2 novembre 2017	Festa di tutti i Santi Commemorazione dei Defunti
Dicembre	8 - 9 dicembre 2017	Immacolata Concezione - Ponte
	dal 23 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018	Vacanze di Natale
Aprile	dal 29 marzo 2018 al 3 aprile 2018	Vacanze Pasquali
	25 aprile 2018	Anniversario della Liberazione
Maggio	dal 30 aprile 2018 all'1 maggio 2018	Ponte - Festa del Lavoro
Giugno	2 giugno 2018	Festa Nazionale della Repubblica

### Calendario prove d'esame

14 giugno 2018	Prova scritta di italiano
15 giugno 2018	Prova scritta inglese/francese o inglese/spagnolo
16 giugno 2018	Prova scritta di matematica

**Calendario delle riunioni collegiali  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria**

<b>Piano delle attività funzionali all'insegnamento SCUOLA INFANZIA art. 29 CCNL comma 3 a/b/c</b>											
<b>Attività</b>	<b>Settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Dicembre</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>ore</b>
<b>Collegio docenti unitario Art.29 c 3 a</b>	<b>1</b> 9.00/11.00  <b>6-11</b> 10.00/11.30		<b>21</b> 16.45/18.15			<b>8</b> 16.45/18.15			<b>18</b> 16.45/18.15	<b>6</b> 16.45/18.15	<b>11</b>
<b>Collegio Docenti di sezione Art.29 c. 3 a</b>	<b>4</b> 9.00/10.00										<b>1</b>
<b>Dipartimenti disciplinari Art.29 c. 3 a</b>		<b>11</b> 16.45/18.15	<b>30</b> 16.45/18.15		<b>17</b> 16.45/18.15		<b>9</b> 16.45/18.15		<b>8</b> 16.45/18.15		<b>7.50</b>
<b>Attività di programm. e verifica di inizio e fine anno Art.29 c. 3 a</b>	<b>4-5-8-12</b> 10.00/12.00										<b>8</b>
<b>Incontri scuola-famiglia Art.29 c. 3 a</b>		<b>26</b> 16.45/17.45 Assemblea Elezioni OOCC			<b>29</b> 16.45/17.45 Colloqui individuali			<b>4</b> 16.45/17.45 Colloqui individuali		<b>20</b> 16.45/17.45 Assemblea fine anno	<b>4</b>
<b>Intersezione Art.29 c. 3 b</b>			<b>6</b> 16.45/17.45		<b>12</b> 16.45/17.45		<b>12</b> 16.45/17.45		<b>4</b> 16.45/17.45	<b>20</b> 16.45/17.45	<b>5</b>
<b>Attività di programm. di interplesso Art.29 c. 3 b</b>	<b>13</b> 10.00/11.00		<b>3</b> 16.45/17.45		<b>9</b> 16.45/17.45		<b>2</b> 16.45/17.45		<b>4</b> 16.45/17.45		<b>5</b>

Gli incontri di programmazione di interplesso si svolgeranno, alternativamente, nei plessi “ Nicholas Green” e “Padre Pio”.

## Piano delle attività funzionali all'insegnamento SCUOLA PRIMARIA art. 29 CCNL comma 3 a/b/c

Attività	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	ore
Collegio docenti unitario Art.29 c 3 a	1 9.00/11.00  6-11 10.00/11.30		21 16.45/18.15			8 16.45/18.15			18 16.45/18.15	6 16.45/18.15	11
Collegio Docenti di sezione Art.29 c. 3 a	4 11.00/12.00										1
Dipartimenti disciplinari Art.29 c. 3 a		11 16.45/18.15	30 16.45/18.15		17 16.45/18.15		9 16.45/18.15		8 16.45/18.15		7.50
Attività di programm. e verifica di inizio e fine anno Art.29 c. 3 a	4-5-8-12 10.00/12.00										8
Incontri scuola-famiglia Art.29 c. 3 a		27 16.45/17.45 Assemblea Elezioni OOCC		7 17.00/19.00 Informazioni andamento didattico e disciplinare		8 17.00/19.00 Consegna scheda 1° Quadr.		11 17.00/19.00 Informazioni andamento didattico e disciplinare		24 10.00/12.00 Consegna scheda finale	9
Interclasse Art.29 c. 3 b			29 17.00/19.00		26 17.00/19.00		29 17.00/19.00		12 17.00/19.00 Libri di testo		8
Scrutini Art.29 c. 3 c						1 1° Quadrimestre				12 2° Quadrimestre	

## Piano delle attività funzionali all'insegnamento SCUOLA SECONDARIA art. 29 CCNL comma 3 a/b/c

Attività Art.29 c 3 a	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	ore
Collegio docenti unitario	1 9.00/11.00 6-11 10.00/11.30		21 16.45/18.15			8 16.45/18.15			18 16.45/18.15	6 16.45/18.15	11
Collegio Docenti di sezione	4 11.00/12.00										1
Dipartimenti disciplinari		11 16.45/18.15	30 16.45/18.15		17 16.45/18.15		9 16.45/18.15		8 16.45/18.15		7.50
Attività di programm. e verifica di inizio e fine anno	4-5-8-12 10.00/12.00										8
Incontri scuola-famiglia Art.29 c. 3 a		30 17.00/18.00 Assemblea Elezioni OOCC		4 Laganosa  6 U.Foscolo Colloqui		15 Consegna Scheda 1° Quadr.		5 U. Foscolo  7 Laganosa Colloqui		13 10.00/12.00 Consegna Scheda Classi 3^ 28 10.00/12.00 Consegna scheda finale	12
Consigli di classe Art.29 c. 3 b		Laganosa 16 16.00/19.00  U. Foscolo 17 16.00/20.00 1A-2A-1D-1E 19 17.00/20.00 3E-2C-3C 23 17.00/20.00 2D-3D-3A 24 16.00/20.00 2D-3D-3A 28 16.00/20.00 1C-3B-2B-1B Con i Rappresentanti dei genitori	Laganosa 27 16.00/19.00  U. Foscolo 22 17.00/20.00 3E-2C-3C 23 17.00/20.00 2D-3D-3A 24 16.00/20.00 1A-2A-1D-1E 28 16.00/20.00 1C-3B-2B-1B Con i Rappresentanti dei genitori		Laganosa 29 16.00/19.00  U. Foscolo 24 17.00/20.00 3E-2C-3C 25 17.00/20.00 2D-3D-3A 26 16.00/20.00 1C-3B-2B-1B 28 16.00/20.00 1A-2A-1D-1E		Laganosa 15 16.00/19.00  U. Foscolo 16 16.00/20.00 1A-2A-1D-1E 19 17.00/20.00 3E-2C-3C 20 16.00/20.00 1C-3B-2B-1B 21 17.00/20.00 2D-3D-3A Con i Rappresentanti dei genitori		Laganosa 8 16.00/19.00  U. Foscolo 10 17.00/20.00 3E-2C-3C 11 16.00/20.00 1C-3B-2B-1B 14 17.00/20.00 2D-3D-3A 15 16.00/20.00 1A-2A-1D-1E Con i Rappresentanti dei genitori		Min. 5 Max 70
Scrutini Art.29 c. 3 c						1-2-6 1° Quadr.				9-11-12 2° Quadr.	
Riunione Preliminare										13	

## ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 29 CCNL 2006-2009)

### ATTIVITA'

ATTIVITÀ INDIVIDUALI DOVUTE (art. 29 c.2): preparazione delle lezioni, correzione degli elaborati, rapporti individuali con le famiglie

	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA																																
<p>ATTIVITÀ COLLEGIALI RIGUARDANTI TUTTI I DOCENTI, PER UN IMPEGNO MASSIMO DI 40 ORE, PROPORZIONALI AL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO (TEMPO PIENO/PART TIME) (art. 29 c. 3-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">●</span> partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti</li> <li><span style="color: red;">●</span> partecipazione alle riunioni dei Collegi di sezione</li> <li><span style="color: red;">●</span> riunioni Dipartimenti</li> <li><span style="color: red;">●</span> attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno</li> <li><span style="color: red;">●</span> informazione alle famiglie sull'andamento scolastico (colloqui + assemblee)</li> </ul>	31.50	36.50	39.50																																
<p>ATTIVITÀ COLLEGIALI DEI CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE PER UN IMPEGNO MASSIMO DI 40 ORE, (PROPORZIONALI PER I DOCENTI PART-TIME) (art. 29 c.3-b)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">●</span> intersezione/interclasse/consiglio di classe tecnico</li> <li><span style="color: red;">●</span> intersezione/interclasse/consiglio di classe genitori</li> </ul>	10	8	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">1 classe (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 5</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">1 classe (Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 3.45</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">2 classi (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 10</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">2 classi (Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 7.50</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">3 classi (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 15</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">3 classi (Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 11.15</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">3 classi ( 1 Foscolo/2 Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 13.45</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">4 classi (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 15</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">4 classi ( 3 Foscolo/1 Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 13.45</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">4 classi (Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 12</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">5 classi (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 25</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">6 classi (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 30</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">6 classi (2 Foscolo/4 Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 17.50</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">*9 classi (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 45</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">9 classi (5 Foscolo/4 Laganosa)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 37</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">*14 classi (Foscolo)</td><td style="text-align: right; padding: 2px;">ore 70</td></tr> </table>	1 classe (Foscolo)	ore 5	1 classe (Laganosa)	ore 3.45	2 classi (Foscolo)	ore 10	2 classi (Laganosa)	ore 7.50	3 classi (Foscolo)	ore 15	3 classi (Laganosa)	ore 11.15	3 classi ( 1 Foscolo/2 Laganosa)	ore 13.45	4 classi (Foscolo)	ore 15	4 classi ( 3 Foscolo/1 Laganosa)	ore 13.45	4 classi (Laganosa)	ore 12	5 classi (Foscolo)	ore 25	6 classi (Foscolo)	ore 30	6 classi (2 Foscolo/4 Laganosa)	ore 17.50	*9 classi (Foscolo)	ore 45	9 classi (5 Foscolo/4 Laganosa)	ore 37	*14 classi (Foscolo)	ore 70
1 classe (Foscolo)	ore 5																																		
1 classe (Laganosa)	ore 3.45																																		
2 classi (Foscolo)	ore 10																																		
2 classi (Laganosa)	ore 7.50																																		
3 classi (Foscolo)	ore 15																																		
3 classi (Laganosa)	ore 11.15																																		
3 classi ( 1 Foscolo/2 Laganosa)	ore 13.45																																		
4 classi (Foscolo)	ore 15																																		
4 classi ( 3 Foscolo/1 Laganosa)	ore 13.45																																		
4 classi (Laganosa)	ore 12																																		
5 classi (Foscolo)	ore 25																																		
6 classi (Foscolo)	ore 30																																		
6 classi (2 Foscolo/4 Laganosa)	ore 17.50																																		
*9 classi (Foscolo)	ore 45																																		
9 classi (5 Foscolo/4 Laganosa)	ore 37																																		
*14 classi (Foscolo)	ore 70																																		
<p>ATTIVITÀ DI CARATTERE COLLEGIALE RIGUARDANTE TUTTI I DOCENTI (ATTI DOVUTI) (art. 29 c.3-c)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: red;">●</span> svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione</li> </ul>																																			

Le ore residue al completamento del monte ore previsto dal CCNL 2006/2009 sono a disposizione per riunioni in funzione delle esigenze dell'attività didattica. Il calendario potrà subire delle modifiche dovute a fatti non prevedibili.

Le assenze alle riunioni degli organi Collegiali devono essere giustificate

\*I docenti dell'Istituto impegnati con orario cattedra su più sedi, in un numero di classi o sezioni superiori a sei, (se superano le 40 ore previste dal CCNL), parteciperanno in modo proporzionato ed equilibrato ai consigli di intersezione/interclasse/classe delle diverse sedi e classi secondo il piano programmatico allegato all'orario di servizio. Per i consigli cui non presenziano consegneranno una relazione scritta ai coordinatori di classe, per la scuola secondaria, e ai responsabili di plesso per la scuola dell'infanzia e primaria (verifiche dell'andamento educativo-didattico, programmazioni,...).

## Orario di funzionamento dei plessi

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Sede	Indirizzo	da lunedì a venerdì	
		Entrata	Uscita
<b>“Padre Pio”</b> (Soverato)	Via Guarasci	<b>8.00/9.00</b>	<b>15.30/16.00</b>
<b>“Nicholas Green”</b> (Soverato)	Via della Repubblica	<b>8.00/9.00</b>	<b>15.30/16.00</b>
<b>“Soverato Superiore”</b> (Soverato)	Largo Cardillo	<b>8.00/9.00</b>	<b>15.30/16.00</b>
<b>“Laganosa”</b> (Satriano)	Viale Europa	<b>8.30/9.15</b>	<b>16.00/16.30</b>

### Risorse professionali

Sede	I A	II A	III A	I B	III B
<b>“Padre Pio”</b>	Magisano M. Mancuso R. Manes A.	Viscomi F. Abruzzo R. Manes A.	Tassone R. Loprete M. Ottaviano P. Manes A.	Busciacco G. Battaglia M.T. Manes A.	Maduri F. Pontieri F. Manes A.
<b>“Nicholas Green”</b>	I A	II A	III A		II B
	Procopio E. Giorla C. Manes A.	Feudale A.P. Criniti A. Santonicola G. Manes A.	Grande T. Riverso G. Manes A.		Tropea R. Migliarino G. Morgione T. Manes A.
<b>“Laganosa”</b>	I A	II A	III A		
	Conte L. Staglianò A. Manes A.	Nocita F. Cunsolo R. Manes A..	Paparo M.A. Gualtieri G. Manes A.		
<b>“Soverato S.”</b>	I A				
	Meta S. Anania F. Manes A.				

## SCUOLA PRIMARIA

Sede	Indirizzo	da lunedì a venerdì	
		Entrata	Uscita
<b>“Laura Vicuña”</b> (Soverato)	Via Olimpia	<b>8.30</b>	<b>16.30</b>
<b>“Via Amirante”</b> (Soverato)	Via Amirante	<b>8.30</b>	<b>16.30</b>
<b>“Soverato Superiore”</b> (Soverato)	Largo Cardillo	<b>8.30</b>	<b>16.30</b>
<b>“Laganosa”</b> (Satriano)	Viale Europa	<b>8.30</b>	<b>16.30</b>
<b>“Satriano c.c.”</b> (Satriano)	Viale Europa	<b>8.30</b>	<b>16.30</b>
<b>“San Domenico Savio”</b> (Soverato)	Via Castagna	<b>8.00</b>	<b>16.00</b>

## Risorse professionali

“Laura Vicuña”	I A	II A	III A	IV A	V A
	Caliò M.C. Dattola C. Tallarico M.	Barberio A. R. Bascerano A. Soda S.	Brancia F. M. Gesini R. M. Citirao C. Soda S.	Arena P. Caliò M. C Salerno R. Scicchitano T. Staffiere G.	Fusto A. Scalzo R. Soda S.
	I B	II B	III B	IV B	V B
	Caliò M. C. Caridà M. Ficchì I. Infante A.	Caliò M.C. Illiano T. Suppa P.	Caliò M. C. Flecca R. Viscomi E.	Arena P. Docente da ass. Lanzarone D.R. Salerno R. Soda S. Zofrea P.	Amprino L. Carè E. Fragomeno V. Lombardo A. Soda S.

“Via Amirante”	I A	II A	III A	IV A	V A
	Ciliberti D. Samà V. Soda S.		Bagnato T.A. Lamberti T. Procopio R. A. Soda S.	Arcidiacono R. Corasaniti A. David E. Lamberti T. Soda S. Squillaciotti M.T.	Pitaro M.C Soda S. Spinelli E.
“Laganosa”	I A	II A	III A	IV A	V A
	Caliò M.C. Peltrone V. Zangari E.	Caliò M. C. Docente da assegnare Mellace N. Scicchitano A.	Caliò M. C. Colosimo F. Tropea A. M.	Caliò M. C. Migliarese M.A. Palaia D.	

“Satriano c.c.”	Pluriclasse III - V		“Soverato Superiore”	Pluriclasse I-III-IV-V	
	Arena Alfonsina Caliò Maria Caterina Docente da assegnare Rudi Caterina Scicchitano Anna			Fiorentino Concetta Lamberti Teresa Sansalone Giovanna Soda Serafina	

“San Domenico Savio”	I A	II A	III A	IV A	V A
	Chiefari T. Lamberti T, Mellace M. P. Rosanò A.	Arcidiacono A Rosanò A Spedale R A	Barbieri V Faga P Rosanò A Tuccio R	Dominiani A Lamberti T Rosanò A Scalzi E	Aiello M. C Guarna S Lamberti T Rijillo A Rosanò A
	I B	II B	III B	IV B	V B
	Barletta E Corasaniti M. V. Lamberti T Rosanò A	D’Angelo S Gualtieri S Iacopetta A Lamberti T Rosanò A	Lamberti T Mungiardì A Panza S Romeo A Rosanò A	Bonifacio R Procopio F Rosanò A	Gesini M Rosanò A Scalzo M T

### **Potenziamento:**

Caridà Maria: plessi Via Olimpia Soverato, Satriano Laganosa, Satriano c.c.  
 Scarcello Paolo: plessi Via Amirante Soverato, San Domenico Savio Soverato, Soverato S.

## SCUOLA SECONDARIA

Sede	Indirizzo	da lunedì a venerdì	
		Entrata	Uscita
“Ugo Foscolo” (Soverato)	Via Amirante	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>
“Laganosa” (Satriano)	Viale Europa	<b>8.30</b>	<b>13.30</b>
<p><b>Presso la scuola secondaria Ugo Foscolo sono attive n. 4 classi di strumento musicale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>🎸 <b>chitarra: prof.ssa Zangari A.</b></li> <li>🎹 <b>pianoforte: prof.ssa Pungì C.</b></li> <li>🎷 <b>clarinetto: prof. Bongarzone G.</b></li> <li>🎻 <b>violoncello: prof. Grande P.</b></li> </ul>			
<b>Orario classi di strumento musicale</b>			
lunedì – mercoledì – giovedì		<b>14.00</b>	<b>18.00</b>
martedì – venerdì		<b>14.00</b>	<b>17.00</b>

## Risorse professionali

“Ugo Foscolo”	I A	II A	III A	I B	II B	III B
	Amelio M. Bressi F. Carnuccio R. Corasaniti C. De Paola M. Lentini A. Mellace R. Paravati R. Riverso C.	Aloise A. Bressi F. Carnuccio R. Chiefari M.C. Corasaniti C. De Paola M. Lentini A. Macrì V. Pellegrino B. Paravati R.	Aloise A. Bressi F. Carnuccio R. Chiefari M.C. Corasaniti C. De Paola M. Lentini A. Procopio E. Paravati R. Riccio D.	Aloise A. Bressi F. Carnuccio R. Chiefari M.C. Corasaniti C. De Paola M. Lentini A. Macrì V. Papatola A.M. Paravati R.	Crimi A. De Giorgio S. De Paola F. De Paola M. Lentini A. Papatola A.M. Paravati R. Ponissi P.R. Procopio E. Riverso C.	Aloise A. Crimi A. De Giorgio S. De Paola M. Lentini A. Papatola A.M. Paravati R. Ponissi P.R. Siciliano A.
	I C	II C	III C	I D	II D	III D
	Crimi A. De Giorgio S. Di Bella L. Lentini A. Maiorano M.R. Paravati R. Pellegrino B. Ponissi P.R. Pontinelli M. Riverso C. Siciliano A.	Bressi F. De Giorgio S. Di Bella L. Furina A. Gargiullo L. Corasaniti C. Paravati R. Corasanti C. Lentini A. Maiorano M.R. Riverso C. Docente da assegnare	Aloise A. Bressi F. Cefali C. Crimi A. Maiorano M.R. Macrì V. Mellace R. Paravati R. Procopio R. Scivoletto G. Scorsa T.	Aloise A. Amelio M. Bressi F. Carnuccio R. Corasaniti C. Corasaniti C. De Paola M. Paravati R. Scivoletto G.	Aloise A. Bressi F. Carnuccio R. Corasaniti C. Corasaniti C. De Paola F. De Paola M. Paravati R. Scivoletto G. Scorsa T.	Aloise A. Bressi F. Carnuccio R. Corasaniti C. Corasaniti C. De Paola F. De Paola M. Paravati R. Scivoletto G. Scorsa T.
I E	II E	III E				
Chiefari M.C. Crimi A. Maiorano M.R. Paravati R. Pellegrino B. Ponissi P.R. Procopio R. Riverso C. Scivoletto G. Docente da assegnare		Aloise A. Corasanti C. De Giorgio S. Di Bella L. Gargiullo L. Lentini A. Maiorano M.R. Ponissi P.R. Regozzini L.				

“Laganosa”	I A	II A	III A	I B	II B	III B
	Biamonte R. Crimi A. D'Amico S. Micelotta M. Pellegrino B. Ponissi P.R. Procopio R. Riverso C. Scalzi A. Scivoletto G. Docente da ass.	Biamonte R. Crimi A. D'Amico S. Micelotta M. Ponissi P.R. Procopio R. Riverso C. Scivoletto G. Sinopoli P. Docente da assegnare	Biamonte R. Crimi A. D'Amico S. Micelotta M. Ponissi P.R. Procopio R. Riverso C. Scalzi A. Scivoletto G.	Biamonte R. Crimi A. D'Amico S. Micelotta M. Ponissi P.R. Procopio R. Riverso C. Scalzi A. Scivoletto G.	Amelio M. Biamonte R. Corasaniti C. Crimi A. D'Amico S. Ponissi P.R. Procopio R. Riverso C. Scivoletto G. Sinopoli P.	

**Potenziamento:** Severini Caterina

## Gestione organizzativa

### Staff di direzione

Lo staff collabora con il Dirigente Scolastico, Maria Spanò, per gli aspetti organizzativi e gestionali dei vari settori e delle diverse sedi in cui l'Istituto Comprensivo è articolato

<b>Staff di Direzione</b>  <b>Dirigente Scolastico</b> <b>Maria Spanò</b>	Coordinamento organizzativo-didattico-amministrativo delle attività dell'Istituto	Ins. Feudale Anna Pia Ins. Suppa Patrizia		
	Funzioni strumentali	Ins. Dattola Caterina Ins. Papatola Anna Maria	Valutazione	
		Ins. Illiano Tiziana Ins. Macrì Vita	Coninuità e Orientamento	
		Ins. Riccio Daniela	Visite guidate e viaggi di istruzione	
		Ins. Feudale Anna Pia	Gestione del Piano dell'Offerta Formativa	
		Ins. Suppa Patrizia	Rapporti con il territorio	
	Coordinatori-Referenti BES	Ins. Feudale Anna Pia Ins. Riccio Daniela		
	Responsabili di plesso	Ins. Viscomi Francesca	Infanzia "Padre Pio"	
		Ins. Feudale Anna Pia	Infanzia "N. Green"	
		Ins. Sansalone Giovanna	Infanzia e Primaria "Soverato Superiore"	
		Ins. Migliarese Mariangela	Infanzia-Primaria "Laganosa" e Primaria "Satriano c.c."	
		Ins. Dattola Caterina	Primaria Laura Vicuna	
		Ins. Squillacioti Maria T.	Primaria Via Amirante	
		Ins. Tuccio Rosa	Primaria "San Domenico Savio" (cl. 3-4-5)	
Ins. Spedale Rosa		Primaria "San Domenico Savio" (cl. 1-2)		
Ins. Riccio Daniela		Secondaria "Ugo Foscolo"		
Ins. Procopio Rosa		Secondaria "Laganosa"		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ins. Tallarico Maria			
DSGA	Sig.ra Maria Vincenza Lombardi			

## Funzioni Strumentali

Il nostro Istituto si avvale degli interventi di servizio di docenti a cui sono assegnate le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa riferite alle seguenti aree:

### ❖ Area “Gestione del Piano dell'Offerta Formativa”

#### Compiti:

- Ⓢ curare l’elaborazione del POF e del Piano di Miglioramento per l’anno scolastico 2017/2018 con l’aggiornamento, l’integrazione e la redazione finale del documento e del Piano delle Attività in formato cartaceo e digitale;
- Ⓢ progettare e coordinare le attività per l’elaborazione del POF triennale
- Ⓢ promuovere la visibilità del POF sul territorio redigendone la sintesi per l’informativa ai genitori
- Ⓢ monitorare, in raccordo con il Dirigente Scolastico, ed incontrando le altre figure strumentali e i referenti dei progetti, lo stato di avanzamento della progettazione didattica e delle attività di ampliamento dell’offerta formativa dell’Istituto, al fine di migliorarne la produttività e la qualità ma anche per apprezzarne le proprie risorse e potenzialità
- Ⓢ collaborare con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del Piano annuale dell’Offerta Formativa
- Ⓢ svolgere un’azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali
- Ⓢ predisporre il piano di aggiornamento docenti
- Ⓢ partecipare ad azioni di formazione - informazione riguardanti l’area.

### ❖ Area “Valutazione”

#### Compiti:

- Ⓢ coordinare il sistema di valutazione interno fornendo strumenti - guida con indicazioni sulla valutazione delle prove e procedere alla rielaborazione grafica dei dati raccolti;
- Ⓢ individuare le modalità e gli strumenti relativi alla valutazione e autovalutazione d’Istituto ed alla valutazione delle attività del POF;
- Ⓢ porre all’attenzione del Collegio dei docenti i risultati dell’autovalutazione di Istituto e le eventuali azioni migliorative possibili
- Ⓢ curare l’eventuale aggiornamento delle schede di valutazione;
- Ⓢ periodicamente incontrare le altre figure strumentali ed i referenti dei progetti per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni del POF, in raccordo con il Dirigente Scolastico;
- Ⓢ coordinare il sistema di valutazione esterno degli alunni (INVALSI);
- Ⓢ esaminare i risultati delle prove INVALSI ed esporli al Collegio per individuarne i punti di forza e di debolezza
- Ⓢ tabulare i risultati di eventuali questionari di customer satisfaction
- Ⓢ partecipare ad azioni di formazione – informazione riguardanti l’area.

### ❖ Area “Continuità e Orientamento”

#### Compiti:

- Ⓢ coordinare le azioni di raccordo tra la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado dell’Istituto, al fine di garantire la necessaria continuità del percorso formativo;
- Ⓢ coordinare tutte le attività di continuità orizzontale e verticale previste nel corrente anno scolastico;
- Ⓢ coordinare tutte le attività di orientamento;

- Ⓞ promuove la realizzazione di attività comuni e la comunicazione delle esperienze mediante incontri concordati fra le classi;
- Ⓞ realizza e coordina di progetti formativi d'intesa con scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado dell'istituto;
- Ⓞ favorisce iniziative di continuità orizzontale con le famiglie e il territorio.
- Ⓞ coordina le azioni di raccordo tra le scuole primarie e secondarie dell'Istituto e individua linee di intesa con le scuole del secondo ciclo, al fine di garantire la necessaria continuità del percorso formativo;
- Ⓞ favorisce la continuità educativa tra il primo ciclo e il secondo ciclo mediante esperienze formative trasversali e verticali;
- Ⓞ periodicamente incontra le altre figure strumentali per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni del POF in raccordo con il Dirigente Scolastico.
- Ⓞ partecipare ad azioni di formazione – informazione riguardanti l'area.

#### ❖ Area “Visite guidate e viaggi d'istruzione”

##### **Compiti:**

- Ⓞ coordinare la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione delle scuole dell'Istituto curandone tutta l'organizzazione;
- Ⓞ preparare le richieste dei preventivi, redigere il capitolato d'onori tra l'Istituto e le agenzie di viaggio;
- Ⓞ acquisire le autorizzazioni dei genitori;
- Ⓞ preparare gli elenchi dei partecipanti;
- Ⓞ contattare i dirigenti delle agenzie, i direttori dei musei, le guide turistiche;
- Ⓞ curare i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il Dirigente Scolastico ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio;
- Ⓞ curare i rapporti con le Agenzie di Viaggio e supporta i gruppi in partenza ed in viaggio.
- Ⓞ acquisire, di volta in volta, le relazioni dei docenti sull'attività svolta;
- Ⓞ partecipare ad azioni di formazione – informazione riguardanti l'area.

#### ❖ Area “Rapporti con il territorio”

##### **Compiti:**

- Ⓞ Ricercare sul territorio opportunità/ risorse per migliorare l' offerta formativa
- Ⓞ Consolidare le relazioni dell'Istituto con gli Enti Locali
- Ⓞ Coordinare le attività volte al territorio
- Ⓞ Promuovere la comunicazione interna ed esterna all'Istituto
- Ⓞ Collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne nella individuazione delle priorità
- Ⓞ Curare i rapporti con il territorio (scuole, soggetti istituzionali, economico-produttivi; culturali, sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del POF;
- Ⓞ Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;
- Ⓞ Gestire i rapporti Scuola – famiglia

## Altri incarichi

### Corresponsabili di plesso

Ins. Abruzzo Rossana	Infanzia "Padre Pio"
Ins. Criniti Assunta	Infanzia "Nicholas Green"
Ins. Fiorentino Concetta	Infanzia e Primaria "Soverato Superiore"
Ins. Tropea Anna	Infanzia-Primaria "Laganosa" e Primaria "Satriano c.c."
Ins. Flecca Rosa	Primaria Laura Vicuna
Ins. Pitaro Maria Celeste	Primaria Via Amirante
Ins. Barbieri Vincenzina	Primaria "San Domenico Savio" (cl. 3-4-5)
Ins. Arcidiacono Anella	Primaria "San Domenico Savio" (cl. 1-2)
Ins. Corasaniti Caterina	Secondaria "Ugo Foscolo"
Ins. Rivervo Concetta	Secondaria "Laganosa"

### Coordinatore strumento musicale

Ins. Grande Pietro	Scuola Secondaria "Ugo Foscolo"
--------------------	---------------------------------

### Gruppo Lavoro Inclusione

Ins. Feudale Anna Pia	Referente Coordinatore BES
Ins. Riccio Daniela	Referente Coordinatore BES
Ins. Illiano Tiziana	Verbalista GLI
Ins. Santonicola Gisella	Componente GLI

### Coordinatori Dipartimenti e Ambiti disciplinari

Ins. Suppa Patrizia	Coordinatore Dipartimenti
Ins. Feudale Anna Pia	Coordinatore Ambito scientifico Scuola Infanzia
Ins. Pontieri Fiorella	Coordinatore Ambito linguistico Scuola Infanzia
Ins. Colosimo Franceschina	Coordinatore Ambito scientifico Scuola Primaria
Ins. Tuccio Rosa	Coordinatore Ambito linguistico Scuola Primaria
Ins. Papatola Anna Maria	Coordinatore Ambito scientifico Scuola Secondaria
Ins. Gargiullo Loredana	Coordinatore Ambito linguistico Scuola Secondaria

## Altri incarichi

### Coordinatori Consigli di classe (Scuola Secondaria)

Classe	Coordinatore
1 A “Ugo Foscolo”	Mellace Rosina
2 A “Ugo Foscolo”	Macrì Vita
3 A “Ugo Foscolo”	Procopio Emma
1 B “Ugo Foscolo”	Macrì Vita
2 B “Ugo Foscolo”	Papatola Anna Maria
3 B “Ugo Foscolo”	Siciliano Ausilia
1 C “Ugo Foscolo”	Riverso Concetta
2 C “Ugo Foscolo”	Di Bella Luciana
3 C “Ugo Foscolo”	Procopio Rosa
1 D “Ugo Foscolo”	Corasaniti Caterina
2 D “Ugo Foscolo”	De Paola Francesca
3 D “Ugo Foscolo”	De Paola Francesca
1 E “Ugo Foscolo”	Pellegrino Brunella
3 E “Ugo Foscolo”	Gargiullo Loredana
1 A “Laganosa”	Riverso Concetta
2 A “Laganosa”	Sinopoli Paola
3 A “Laganosa”	Scalzi Angelina
1 B “Laganosa”	Amelio Maria

<b>Altri incarichi</b>				
<b>Referenti progetti</b>				
<b>Progetto</b>	<b>Referente</b>	<b>Ordine di scuola</b>	<b>Organizzazione</b>	<b>Collaborazioni esterne</b>
<b>“I plurilinguaggi: Tanti modi per.....”</b>	Squillacioti Teresa	Infanzia Primaria	Orario curriculare	Si
	Corasaniti Caterina	Secondaria	Orario curriculare	Si
<b>“ Risplende la prosa”</b>	Corasaniti Caterina	Secondaria	Orario curriculare	Si
<b>“Certificazione internazionale lingue europee”</b>	Scalzo Rossella	Primaria	Orario extracurriculare	Si
	Procopio Rosa	Secondaria	Orario extracurriculare	Si
<b>“My first english”</b>	Scalzo Rossella	Infanzia	Orario extracurriculare	No
<b>“Legalità in azione: NOI”</b>	Tallarico Maria	Infanzia Primaria Secondaria	Orario curriculare	Si
<b>“Palestra INVALSI”</b>	Gargiullo Loredana Papatola Anna Maria	Classi 3 Scuola Secondaria	Orario extracurriculare	No
<b>“Più ore per.....”</b>	Gargiullo Loredana Papatola Anna Maria	Classi 1-2 Scuola Secondaria	Orario extracurriculare	No
<b>“La scuola si-cura”</b>	Tallarico Maria	Infanzia Primaria Secondaria	Orario curriculare	Si
<b>“Pro...seguiamo insieme”</b>	Illiano Tiziana Macrì Vita	Infanzia Primaria Secondaria	Orario curriculare	No
<b>“Io parlo la tua lingua”</b>	Feudale Anna Pia Riccio Daniela	Infanzia Primaria Secondaria	Orario curriculare	No

## La formazione in servizio del personale

### Piano di formazione e aggiornamento

Il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti (deliberato dal Collegio dei Docenti) si pone coerente con gli obiettivi e i tempi della programmazione dell'attività didattica, considerando anche esigenze ed opzioni individuali.

Esso tiene conto dei contenuti delle Direttive ministeriali e si può avvalere delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale o periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati (comunque "riconosciuti" dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 14/CCNI 31/08/99).

Così, il Piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione, della scuola, si può articolare in iniziative:

- promosse prioritariamente dall'amministrazione;
- progettate dalla scuola autonomamente o consorziata in rete, anche in collaborazione con l'Università (anche in regime di convenzione), con le associazioni professionali, con i soggetti pubblici e privati qualificati e/o accreditati;
- proposte da soggetti esterni e riconosciute dall'amministrazione.

La Legge 107/2015 propone un nuovo quadro di riferimento per la formazione in servizio del personale docente qualificandola come “*obbligatoria, permanente e strutturale*”.

Per il corrente anno scolastico si propone il seguente piano di formazione:

***FSE PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”  
Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su  
tecnologie e approcci metodologici innovativi***

**Come previsto dal PNSD, l’Istituto ha individuato i docenti costituenti il team per l’innovazione digitale, da avviare alla formazione**, concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l’innovazione didattica nelle scuole, nonché l’Animatore digitale e i docenti.

<b>Animatore digitale</b>	Di Bella Luciana
<b>Team digitale</b>	Scorsa Tiziana
<b>Docenti</b>	Barberio Anna Rita Dattola Caterina Fragomeno Vincenzina Tallarico Maria Vono Gelsomina Riccio Daniela Procopio Rosa Bascerano Antonella Maiorano Maria Rosaria Gargiullo Loredana
<b>Supporto tecnico</b>	Feudale Anna Pia

## PIANO ANNUALE INTERNO DI FORMAZIONE DOCENTI E PERSONALE ATA

Nell'impostare il Piano Annuale per la Formazione e l'Aggiornamento particolare attenzione è stata riservata a :

### **Sicurezza e prevenzione degli infortuni a scuola per personale docente e ATA**

Interventi formativi previsti per l'attuazione del decreto legislativo 81/2008 sulla sicurezza nelle scuole e specificatamente:

Conoscenza del Piano di Gestione dell'Emergenza, elaborato sulla scorta del Documento di Valutazione dei Rischi;

Aggiornamento e formazione delle competenze del personale in materia di Primo soccorso e Prevenzione degli incendi;

### **Attività di formazione sulla Sicurezza, rivolta ai docenti e ai collaboratori scolastici, con incarichi specifici e/o non formati:**

corsi per addetti primo soccorso;

corsi antincendio;

preposti;

formazione obbligatoria.

## **PERSONALE DOCENTE**

### **Attività formative relative al PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**

**Attività formative proposte da altre scuole, dal MIUR e da altri enti, attinenti al PTOF e al Piano di Miglioramento**, a cui i docenti possono liberamente partecipare.

**Attività di approfondimento** di aspetti culturali, epistemologici e didattici sia disciplinari che interdisciplinari;

**Attività formative** relative all'inclusione, a specifiche problematiche e alle difficoltà di apprendimento, alla progettazione e valutazione per competenze

## **PERSONALE ATA**

- Ricostruzione di carriera
- PNSD

## SICUREZZA A SCUOLA

Il **Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)** è un organismo che ha come fine la salute e la sicurezza sul lavoro.

### **Componenti:**

Dirigente Scolastico (DS)	Maria Spanò
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	Maria Tallarico
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Margherita Sinopoli
Addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)	come da organigramma

### **Compiti del servizio di prevenzione e protezione:**

Il SPP provvede:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ...;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ... e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica ...;
- a fornire le informazioni ai lavoratori.

Per un ordinato ed efficiente flusso di informazioni e per ogni questione inerente alla sicurezza i lavoratori potranno rivolgersi al SPP tramite:

- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS
- I Preposti (due per plesso)

L'Istituto Comprensivo Soverato 1°, nel rispetto della legge 626, confluita nel Testo Unico d. lgs. del 9 aprile 2008, n. 81, è dotato di dispositivi antincendio ed ha istituito il Servizio di Prevenzione e di Protezione (S.P.P.) composto da insegnanti e personale ATA, con mansioni di sorveglianza, controllo, coordinamento, programmazione e aggiornamento.

Nell'arco dell'anno scolastico, vengono effettuate due prove di simulazione di evacuazione, a cui partecipano i docenti, gli allievi e il personale della scuola.

## Organigramma della Sicurezza

*Documento di Valutazione dei Rischi, D.lgs. 81/2008, aggiornato a settembre 2017*

PLESSI	PREPOSTO	ADDETTO PRIMO SOCCORSO	ADDETTO ALLA PREVENZIONE, LOTTA ANTI INCENDIO
<b>Infanzia “Padre Pio”</b>	Viscomi Francesca Abruzzo Rossana	Abruzzo Rossana Loprete Maria Pontieri Fiorella Scuticchio Raffaella Tassone Rosa Viscomi Francesca Zicchinelli Anna	Battaglia Maria Teresa Busciacco Giovanna Maduri Francesca Mancuso Rosina Manes Antonella
<b>Infanzia “Nicholas Green”</b>	Feudale Anna Pia Criniti Assunta	Criniti Assunta Migliarino Giovanna Procopio Eugenia	Feudale Anna Pia Grande Teresa Santonicola Gisella
<b>Infanzia e Primaria “Soverato Superiore”</b>	Sansalone Giovanna Fiorentino Concetta	Aiello Maria Caterina Anania Francesca Bonifacio Rosaria Celia Anna Maria Rijillo Angela	Gesini Maria Procopio Francesca Sansalone Giovanna Scalzi Evangelista Scalzo Maria Teresa
<b>Primaria Domenico “San Savio” (cl. 3-4-5)</b>	Tuccio Rosa Barbieri Vincenzina		
<b>Infanzia-Primaria “Laganosa” e Primaria “Satriano c.c.”</b>	Migliarese Maria A. Tropea Anna	Colosimo Franceschina Gualtieri Giuseppa Micelotta Marinella Palaia Daniela Peltrone Vittoria Scalzi Angelina Voci Caterina	Nocita Francesca Scicchitano Anna Sinopoli Paola Zangari Ermelinda
<b>Secondaria Laganosa”</b>	Procopio Rosa Riverso Concetta		
<b>Primaria “Laura Vicuna”</b>	Dattola Caterina Flecca Rosa	Barberio Anna Rita Brancia Franca Fragomeno Vincenzina Flecca Rosa Gesini Rosa Maria Illiano Tiziana Scicchitano Tecla Tallarico Maria	Arena Patrizia Bascerano Antonella Caliò Caterina Dattola Caterina Ficchì Ines Sinopoli Margherita Suppa Patrizia Viscomi Elisabetta
<b>Primaria “Via Amirante”</b>	Squillacioti Maria Teresa Pitaro Maria Celeste	Bagnato Teresa Pitaro Maria Celeste Samà Vittoria Soda Serafina	Arcidiacono Rita Ciliberti Dolores David Eleonora Maria G. Squillacioti Leonardo
<b>Primaria Domenico “San Savio” (cl. 1-2)</b>	Spedale Rosa Arcidiacono Anella	Chiefari Tiziana Mellace Maria Paola Rosanò Antonia	Corasaniti Maria Vittoria Spedale Rosa
<b>Secondaria Foscolo”</b>	Riccio Daniela Corasaniti Caterina	Bongarzone Gaetano De Paola Francesca Di Bella Luciana Procopio Emma Scivoletto Giusy Zangari Angela	Corasaniti Caterina Grande Pietro Mellace Rosina