



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”

Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: czic869004@istruzione.gov.it – PEC: czic869004@pec.istruzione.it – sito web : www.icsoveratoprimo.edu.it

Prot. N. 2929/C14

Soverato, 14/03/2022

Bando di selezione

Ente certificatore competenze di lingua inglese

**DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE
ATTIVITA’ DI AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA DELIBERATE NEL PTOF
E DA AFFIDARSI MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E CON IL
CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL’ART.
95 DEL D.LGS. 50/2016**

ZBF358D8ED

Bando di selezione pubblica per titoli comparativi per l’individuazione di Enti Certificatori o Agenzie Formative accreditate ed abilitate a verificare, valutare e certificare le seguenti competenze linguistiche Cambridge English Language Assessment in linea con il CEFR per l’attuazione delle attività di ampliamento dell’offerta formativa deliberate nel PTOF:

certificazione Cambridge inglese
STARTERS
MOVERS
FLYERS

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è l’Istituto Comprensivo Soverato1 di Soverato.

Requisiti per la partecipazione Gli enti partecipanti devono presentare i seguenti requisiti, documentati e certificati:

1. possesso di titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato Cambridge per il rilascio della certificazione internazionale attinente all’attività didattica sopra menzionata;
2. comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore previsto.

COMPITI DELL’ENTE CERTIFICATORE

L’Ente esterno, mediante i suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio della Certificazione secondo i livelli innanzi citati, da svolgersi presso la sede dell’ente o presso il nostro Istituto secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico Dott. Renato Daniele. Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione; a coloro che non avranno superato i suddetti esami, dovrà, comunque, essere rilasciata attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

IMPEGNI DELL’ENTE SELEZIONATO L’Ente selezionato, oltre alle attività di certificazione, è tenuto a partecipare agli incontri per la programmazione del progetto e di tutti gli interventi necessari per lo svolgimento delle attività di certificazione.

Inoltre l’Ente selezionato, dovrà:

- 1) Organizzare e svolgere con la massima diligenza le sessioni d’esame richieste dalla scuola presso l’Istituto

Comprensivo “ICSOVERATO1” **giorno 14 maggio 2022, a partire dalle ore 08:30.**

2) Rilasciare una certificazione finale attestante l’esito di ogni singolo esame per ciascun candidato.

IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base d’asta è riferito alle offerte presentate dagli operatori economici invitati e dal numero dei partecipanti. Il valore stimato della Convenzione è riferito alla certificazione di **27** studenti per il **STARTERS**, **30** studenti per il **MOVERS** e di **21** studenti per il **FLYERS**. Si precisa che il sopra richiamato valore numerico è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della scuola. Pertanto la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l’Istituto Comprensivo “SOVERATO1”. Si tratta, infatti, di un numero meramente presuntivo che non attribuisce all’Aggiudicatario diritto ad alcun corrispettivo minimo o ad alcuna indennità restando pertanto a suo carico il rischio per la stipulazione o meno dei contratti con la stazione appaltante.

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L’Istituto Comprensivo “SOVERATO1” si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualsiasi momento, senza ulteriori oneri per lo stesso qualora disposizioni legislative e regolamentari non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

RETRIBUZIONE

Il trattamento economico sarà corrisposto dalle famiglie, per il tramite della scuola, all’Ente certificatore, che deve rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE

Il plico contenente l’offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l’ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Soverato, in Via Olimpia n. 14, tutti i giorni feriali, dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Il plico deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 30 marzo 2022,
esclusivamente all’indirizzo Istituto Comprensivo “SOVERATO1” – Via Via Olimpia n. 14 -88068- Soverato (CZ).

Sulla busta dovrà essere riportata l’indicazione:

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE ENTE CERTIFICATORE DI LINGUA INGLESE -
SCADENZA OFFERTE: 30 MARZO 2022 NON APRIRE**

L’apertura delle buste avverrà giorno 31 marzo 2022, ore 10:00, presso l’Ufficio di Presidenza di Via Olimpia.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

La **BUSTA A** dovrà contenere

a) ■ la domanda di partecipazione alla gara (allegato 1), sottoscritta dal Rappresentante legale e autenticata nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, e s.m.i., con l’elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni ad essa allegata e della documentazione contenuta nelle tre buste;

b) ■ la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l’allegato 2 “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;

c) ■ Patto di integrità (all. 3).

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore

La **BUSTA B**, a pena di esclusione, dovrà contenere

- ► La relazione tecnica dei servizi offerti (allegato 4),
- Il Curriculum dell’Ente certificatore redatto nel formato europeo;

► L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La **BUSTA C**, a pena di esclusione, dovrà contenere

- ► Offerta economica (allegato 5), in cui dovrà essere indicato:
 - a) il costo relativo ad ogni singolo alunno per le certificazioni – STARTERS – MOVERS- FLYERS, omnicomprensivo di ogni onere accessorio e/o ogni altra costo non predeterminato.

► **L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante.**

L'Istituto Comprensivo "SOVERATO1" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'Ente richiedente.

Si precisa inoltre che l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice degli Appalti Pubblici.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	20 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	40

La selezione dell'Ente Formatore verrà effettuata da apposita commissione secondo i requisiti e relativi parametri presenti in tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Accreditamento come Ente Certificatore meno di 3 anni; da 3 a 10 anni; da 10 a 15 anni; maggiore di 15 anni	Punti 1 Punti 3 Punti 10 Punti 15
Esperienze in qualità di Ente certificatore presso scuole pubbliche	Punti 1 (per ogni esperienza) (max 5 punti)
Offerta economica (approssimata alla prima cifra decimale)	Punti da 0 a 20 secondo la formula: $(Pa - Po)/(Pa - Pb) \times 10$ Legenda: Pa= prezzo più alto; Pb= prezzo più basso; Po= prezzo offerto
TOTALE PUNTEGGIO	

Sulla base della graduatoria, come sopra formulata, questa Scuola provvederà all'individuazione dell'Ente Certificatore aggiudicatario del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016»

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo pretorio della scuola. Avverso tale graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del D.P.R. n.275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 2 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, l'atto diventerà definitivo.

In caso di rinuncia dell'Ente Certificatore individuato, si procederà alla surroga utilizzando la stessa graduatoria di merito.

ASPETTI ECONOMICI E CONTRATTUALI

Il corrispettivo dovuto sarà calcolato in base al costo pro-capite offerto dall'Ente aggiudicatario moltiplicato per il numero dei corsisti candidati alla certificazione. Le generalità dei corsisti saranno comunicate all'Ente Certificatore in tempo utile per la prenotazione dell'esame.

L'importo contrattuale è da considerarsi onnicomprensivo di qualsiasi onere e di eventuali spese degli esaminatori. Il contratto non darà luogo, rispetto al personale impegnato, a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Ente dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile del proprio personale.

A tal proposito si ricorda che la Pubblica Amministrazione può liquidare solo fatture elettroniche: all'uopo si comunica che il codice Univoco di questo Istituto è il seguente: UFKGA0.

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1) nonché l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla

sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Fatturazione elettronica.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

CLAUSOLA DI SALVAGIARDIA – PATTO DI INTEGRITÀ

Il patto d'integrità, di cui all'allegato 3, prevede per i partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa.

La mancata sottoscrizione ed il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Renato Daniele. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore Amministrativo, Dott. Raffaele Critelli

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Privacy

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena l'esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n.241 del 07/08/1990.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto Comprensivo "SOVERATO1" di Soverato.
- inserimento sul sito dell'Istituto committente www.icsoveratoprimo.edu.it nel quale è possibile trovare il modello di istanza;
- inserimento sul sito nella sezione Amministrazione trasparente.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Renato Daniele

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto
Comprensivo
"Soverato1"
Di Soverato (CZ) - 88068

Istanza di partecipazione

al bando per selezione Ente certificatore competenze di lingua inglese
DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA DELIBERATE NEL PTOF – PROGETTO "CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE"

Il/la sottoscritto/a, nato/a ail, C.F., residente in, tel
..... Fax, e-mail..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa
.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del **PROGETTO "CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE"**.

A tal fine si allega la seguente documentazione inserita comprensiva di questo allegato, nella **Busta A**:

- Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
- Patto d'integrità (allegato 3).
- **Busta B** offerta tecnica (Allegato 4)
- **Busta C** offerta economica (Allegato 5)

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

.....
(Luogo e data)

TIMBRO DELLA DITTA/AGENZIA
E FIRMA DEL DICHIARANTE

Allegato B) - Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto
Comprensivo
"Soverato1"
Di Soverato (CZ) - 88068

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)

Il/la sottoscritto/a..... nato/a
a.....(.....) il.....e residente a.....(.....)
Via.....n°.....CAP.....,C.F.....
....., in qualità di:

- titolare
- libero professionista
- legale rappresentate
- altro.....

dell'Impresa/Ditta.....
(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con Sede in.....(.....) Via.....
n°..... CAP....., C.F.....
P.I.....

- Iscritta nel Registro Imprese di _____
Numero Iscrizione _____

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE _____
Via _____ Tel. _____

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:

(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta:..... sede competente.....

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente.....

oppure

Matricola I.N.P.S. (senza dipendenti) – posizione personale n:..... sede
competente.....

Cassa Edile, codice Ditta:..... sigla/sede Cassa Edile.....

Altro.....

Tipologia Ditta:

(Barrare le caselle interessate)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro; | <input type="checkbox"/> Gestione separata Committente/Associante; |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo; | <input type="checkbox"/> Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione; |
| <input type="checkbox"/> Libero professionista; | <input type="checkbox"/> n° dipendenti:..... |

- Contratto di lavoro applicato:.....

- Tot. lavoratori utilizzati per l'appalto n.....di cui dipendenti n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016; **(1)**

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; **(2)**

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

J) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato

false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

K) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

L) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di, Via n. faxe-mail*

oppure

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

M) che il **sottoscritto (1)**:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

N) **BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE
(firmato digitalmente)

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VIA FAX, A MEZZO POSTA O TRAMITE UN INCARICATO OPPURE INVIATA PER VIA TELEMATICA SE E' EFFETTUATA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 65 DEL D.LGS. 82/2005 (art. 38 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 ("PRIVACY"):

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte, con sede a Torino, piazza Castello 165. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente responsabile del Settore Relazioni con il pubblico e tutela dei consumatori.

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

IL DICHIARANTE
(firmato digitalmente)

(1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato:

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**
- **Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito**

(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**

PATTO DI INTEGRITA'

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta ed ai "Documenti amministrativi" da ciascun partecipante.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

relativo al servizio di **certificatore competenze nelle lingue**

Tra

L'Istituto Comprensivo "ICSOVERATO1", legalmente rappresentata dal D.S. Dott. Renato Daniele, codice fiscale Istituzione Scolastica 84000710792

e

la Società

sede legale in, via, n.....

codice fiscale/P.IVA rappresentata da

..... in qualità di.....

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che

indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa

Articolo 2

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 3

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 4

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Soverato, _____

Per la società

Per l'istituto Comprensivo "ICSOVERATO1",

Il Dirigente Scolastico
Dott. Renato Daniele

**RELAZIONE TECNICA
PER REALIZZAZIONE PROGETTO “**

(da redigersi su carta intestata, compilare e sottoscrivere in calce)

Il sottoscritto nato a....., il....., in
 qualità di Legale Rappresentante dell’Agenzia/Ente C.F..... P.
 IVA.....in relazione alla gara “CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE”, dichiara sotto la
 propria responsabilità
 di offrire i seguenti servizi tecnici:

Indicatori	Punti	Compilare a cura dell’Agenzia
Comprovata e documentata esperienza lavorativa nei settori di attività previsti		
Elementi migliorativi e aggiuntivi dell’offerta economica		

.....
 (luogo, data)

TIMBRO DELLA DITTA/AGENZIA
 E FIRMA DEL DICHIARANTE

OFFERTA ECONOMICA
PER REALIZZAZIONE PROGETTO “CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE”
 (da redigersi su carta intestata, compilare e sottoscrivere in calce)

Il sottoscritto nato a....., il....., in qualità di Legale Rappresentante dell’Agenzia/Ente in relazione alla gara “CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE”, dichiara sotto la propria responsabilità che con la presentazione dell’offerta, la l’Agenzia/Ente si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell’Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” ad eseguire le attività oggetto della gara, con le modalità ed in conformità a quanto indicato nel Bando di gara e

DICHIARA

- che il prezzo offerto, deve intendersi comprensivo di tutte le prestazioni richieste,
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall’Agenzia/Ente aggiudicatario per l’esecuzione a regola d’arte del servizio,
- che il prezzo offerto deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata naturale contrattuale,
- che l’offerta presentata ha validità di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa, indicata nel Bando di gara,

Premesso quanto sopra, il sottoscritto, in nome e per conto dell’Agenzia/Ente rappresentata

OFFRE

per l’esecuzione del servizio in oggetto, i seguenti **costi delle forniture dei servizi:**

certificazione Cambridge inglese	COSTO UNITARIO STUDENTE in cifre (iva inclusa)	COSTO UNITARIO STUDENTE in lettere (iva inclusa)
STARTERS		
MOVERS		
FLYERS		

.....
(luogo, data)

TIMBRO DELLA DITTA/AGENZIA
E FIRMA DEL DICHIARANTE
