



**ISTITUTO COMPRENSIVO SOVERATO 1°**

**C.F. 84000710792 C.M. CZIC869004**

AD8073E - ISTITUTO COMPRENSIVO SOVERATO 1

Prot. 0001665/U del 20/02/2024 09:46



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”**

### **Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.gov.it](mailto:czic869004@istruzione.gov.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

**All’Albo**

**Agli Atti**

**AI DSGA**

**Oggetto: Selezione interna di n. 3 componenti del Gruppo di Lavoro per la realizzazione dell’Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Titolo progetto: INNOVIAMO INSIEME**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29068**

**CUP: J34D23002320006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito del 15 novembre 2023, n. 65 con oggetto *Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Istruzioni operative;*

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7, c. 6 che stabilisce che l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al

suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

**VISTE** le *Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento* e le *Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM*;

**VISTO** il progetto INNOVIAMO INSIEME presentato in data 16 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto (14 dicembre 2023) di adesione all'investimento e di approvazione del progetto INNOVIAMO INSIEME;

**VISTA** la delibera n. 25 del Collegio Docenti (14 dicembre 2023) di approvazione del progetto INNOVIAMO INSIEME;

**VISTO** l'Accordo di Concessione del 22.1.2024, prot. n. 10032;

**VISTA** la propria determina prot. n. 588 del 29.01.2024 di assunzione in bilancio di € 95.335,61, di cui € 74.380,64 da destinare alla realizzazione dell'intervento A ed € 20.954,97 da destinare alla realizzazione dell'intervento B;

**VISTA** la propria determina prot. n. 608 del 29.01.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

**VISTA** la propria determina prot. n. 610 del 29.01.2024 con oggetto *Disseminazione PNRR Istruzione – Investimento 3.1* per il progetto in intestazione;

**VISTA** la propria determina prot. n. 1629 del 19.02.2024 con oggetto:

- ❖ **AVVIO PROGETTO “INNOVIAMO INSIEME”**,
- ❖ **SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ESPERTI-TUTOR INTERVENTO A**
- ❖ **SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ESPERTI INTERVENTO B**
- ❖ **SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO GRUPPO DI LAVORO INTERVENTO A**
- ❖ **SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO GRUPPO DI LAVORO INTERVENTO B**
- ❖ **ALLEGATI**

## **EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione interna ed esterna **per n. 3 componenti del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Intervento A.**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il Gruppo di Lavoro svolge i seguenti compiti:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte.
- Programmare e gestire, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00

Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

## **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso MODELLO A3 che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 3 – Incarico**

- 1) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 15 aprile 2025 e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
- 2) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- 3) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- 4) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## **Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura MODELLO A3 entro le ore 12.00 del 6 marzo 2024 al seguente indirizzo [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
  - a. Candidatura Avviso selezione interna/esterna Componenti Gruppo di Lavoro Investimento 3.1, Intervento A – Cognome e nome
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
  4. il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
  5. MODELLO A3 Candidatura componente Gruppo di Lavoro Intervento A
  6. MODELLO A3.1 *Scheda di autovalutazione dei titoli*;
  7. Modello C Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e di conflitti di interesse

8. Copia del documento di identità
9. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.
  
10. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
  
11. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature**

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

| <b>Criteri</b>  | <b>Punteggi di Valutazione</b> |
|---|--------------------------------|
| Diploma di laurea<br><u>Punteggio</u><br>- Da 66 a 98 = 2 punti<br>- Da 99 a 110 = 8 punti<br>110/110 e lode = 10 punti   | max 10 punti                   |
| Ulteriore diploma di laurea   | 1 punto                        |
| Abilitazione all'insegnamento<br><u>Punteggio</u><br>- Da 36 a 41 = 1 punto<br>- Da 42 a 47 = 2 punti<br>- Da 48 a 53 = 3 punti<br>- Da 54 a 59 = 4 punti<br>- 60/60 = 5 punti  | max 5 punti                    |
| Ulteriore titolo di abilitazione  | 1 punto                        |
| Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso<br>(1 per ciascuna tipologia):<br><u>Punteggio:</u><br>- dottorato di ricerca: 3 punti;<br>- master: 2 punti;<br>- corso di perfezionamento: 2 punti;<br>- collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti;<br>- corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto<br>dell'avviso; 1,5 punti<br>- certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per<br>certificazione per un massimo di 2 punti | max 13 punti                   |
| Componente PNSD punti 10  | Punti 10                       |

## **Art. 6 - Commissione di valutazione**

Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

## **Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri sopra indicati.

In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria diventa definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

## **Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Soverato, via Olimpia 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it)
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la

limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. Renato DANIELE

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato:
  - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
  - nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sottosezione *Bandi di gara e contratti*.

### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione**

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

MODELLO A3 - Candidatura Avviso – GRUPPO DI LAVORO Intervento A

MODELLO A3.1 - Scheda di autovalutazione – GRUPPO DI LAVORO Intervento A

MODELLO C - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Renato DANIELE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93