



**ISTITUTO COMPrensIVO SOVERATO 1°**

**C.F. 84000710792 C.M. CZIC869004**

AD8073E - ISTITUTO COMPrensIVO SOVERATO 1

Prot. 0003117/U del 09/04/2024 08:33



## **ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "SOVERATO 1°"**

### **Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.gov.it](mailto:czic869004@istruzione.gov.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

All'albo

Al sito

Agli Atti

**OGGETTO:** PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico- M4C1I2.1-2023-1222-P-33240 Formazione del personale scolastico - **Selezione per il reclutamento di personale interno/esterno, in qualità di esperti e tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo per l'attuazione dell'Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.**

**Titolo progetto: DGT**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222 P-33240**

**CUP: J34D23002710006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale di personale scolastico. Formazione del personale alla transizione digitale (DM 66/2023);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

**CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale de personale scolastico. Formazione del personale alla transizione digitale (DM 66/2023) l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 28682 del 26.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto il 13.02.2024 con delibera nr. 20;

**VISTA** la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 14.12.2023;

**VISTA** l'assunzione a bilancio del 22.03.2024, prot. n. 2265

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno o esterno in qualità di esperti e tutor nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto

## EMANA

il presente avviso di selezione per **n. 2 FORMATORI ESPERTI e n. 2 TUTOR** per l'attivazione di:

- n. 5 Percorsi di formazione sulla transizione digitale (n. 4 edizioni da 36 ore ciascuna)
- n. 3 Laboratori di formazione sul campo (n. 6 edizioni da 20 ore ciascuna)

inerenti le seguenti tematiche:

### **Percorsi di formazione sulla transizione digitale (formazione in presenza e on line)**

- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale – livello base
- Realtà virtuale – livello base
- Corso IT specialist – livello intermedio
- Coding 1 – livello base
- Lo storytelling nella didattica – livello base

### **Laboratori di formazione sul campo (formazione in presenza)**

- Google Workspace – livello intermedio
- Informatica didattica 8-12 anni – livello base
- Informatica didattica 10-14 anni – livello base

## **Articolo 1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (**Modello A1**), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 2 – Incarico**

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto e fino alla conclusione del progetto.
2. **È richiesta una proposta progettuale da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi e attività che il candidato intende svolgere.**
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Formatore Esperto – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- 1 Il Formatore Esperto progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione. Predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e comerichesto dall'Unità di Missione.
- 2 Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
- 3 Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accredito bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore esperto**

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi di Valutazione</b>
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso (Informatica, Ingegneria informatica....) <u>Punteggio</u> Da 66 a 98 = 2 punti Da 99 a 110 = 8 punti 110/110 e lode = 10 punti	max 10 punti

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi di Valutazione</b>
Ulteriore diploma di laurea	1 punto
<p>Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>Da 36 a 41 = 1 punto  Da 42 a 47 = 2 punti  Da 48 a 53 = 3 punti  Da 54 a 59 = 4 punti  60/60 = 5 punti</p>	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
<p>Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso)</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di servizio</p>	max 6 punti
<p>Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno di attività</p>	max 6 punti
<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):</p> <p><u>Punteggio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dottorato di ricerca: 3 punti;</li> <li>- master: 2 punti;</li> <li>- corso di perfezionamento: 2 punti;</li> <li>- collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti;</li> <li>- corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti</li> <li>- certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti</li> </ul>	max 13 punti
<p>Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2017/2018 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso:</p> <p><u>Punteggio</u></p> <p>1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 6</p>	Max 6 punti
<p>Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti</p>	Max 12 punti

#### **Art. 6 – Descrizione dell'incarico di Tutor – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il tutor:

partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;  
collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;  
interagisce con il gruppo di lavoro.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Art. 7 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Tutor**

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi di Valutazione</b>
Diploma di laurea Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti - 1 punto aggiuntivo per laurea in discipline/ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso	Max 11 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso <u>Punteggio</u> - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	Max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti
Esperienze di tutoraggio e/o progettuali affini a quelle previste dal progetto realizzate a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi di Valutazione</b>
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso: 1,5 punti - certificazioni relativi agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro: 1 punto	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2017/2018 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: <u>Punteggio</u> 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 6	Max 6 punti
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 12 punti

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- 1) Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Modello A1 (Formatore), Modello A2 (Tutor) entro e non oltre le ore 12.00 del 24 aprile 2024 al seguente indirizzo [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
- 2) Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
  - a. Candidatura Avviso selezione interna/esterna **Formatore/Tutor “Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”** – Cognome e nome

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- **il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;**
  - **Modello A1 (Candidatura Formatore), Modello A2 (Candidatura Tutor)**
  - **il Modello A1.1 (Esperto)/Modello A2.1 (Tutor) Scheda di autovalutazione dei titoli;**
  - **il Modello C Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e di conflitti di interesse**
  - **proposta progettuale (solo Esperto)**
  - **copia del documento di identità.**
- 3) Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.
  - 4) Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
  - 5) L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 9 – Commissione di valutazione**

Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

#### **Art. 10 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri indicati
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Soverato, via Olimpia 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it)

I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 13 – Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.

Renato DANIELE

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti* .

## **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Articolo 14 – Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Modello A1 Candidatura Esperto
- Modello A2 Candidatura Tutor
- Modello A1.1 Scheda autovalutazione Esperto
- Modello A2.1 Scheda autovalutazione Tutor
- Modello C Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e conflitto di interesse

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Renato DANIELE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93