



**ISTITUTO COMPrensivo SOVERATO 1°**

**C.F. 84000710792 C.M. CZIC869004**

AD8073E - ISTITUTO COMPrensivo SOVERATO 1

Prot. 0003990/U del 03/05/2024 08:31



## **ISTITUTO COMPrensivo STATALE "SOVERATO 1°"**

### **Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.gov.it](mailto:czic869004@istruzione.gov.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

All'albo

Al sito

Agli Atti

### **OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE**

**SUL PROGETTO:** PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-

**Titolo progetto: DGT**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222 P-33240**

**CUP: J34D23002710006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale de personale scolastico. Formazione del personale alla transizione digitale (DM 66/2023);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

**CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale de personale scolastico. Formazione del personale alla

transizione digitale (DM 66/2023) l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 28682 del 26.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto il 13.02.2024 con delibera nr. 20;

**VISTA** la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 14.12.2023;

**VISTA** l'assunzione a bilancio del 22.03.2024, prot. n. 2265

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti la COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| <b>Ruolo</b>   | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno singole</b> |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola dell'infanzia       | 2                          | 16                            |
| Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola primaria            | 3                          | 16                            |
| Componente della comunità di pratiche in servizio in qualità di insegnante di scuola secondaria 1° grado | 2                          | 16                            |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato

### **Articolo 1 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (**Modello A1**), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 2 – Incarico**

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto e fino alla conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 4 – Descrizione dell'incarico**

- 1) Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- 2) Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- 3) Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- 4) Individuare/Modificare le aree tematiche dei percorsi
- 5) Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti e/o numero di ore
- 6) Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- 7) Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- 8) Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- 9) Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- 10) Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- 11) Introdurre la pratica del feedback continuativo
- 12) Controllare l'avanzamento dei percorsi
- 13) Verificare gli indicatori periodici
- 14) Eventualmente rivedere il curriculum per lo sviluppo delle competenze digitali dell'Istituto

#### **Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature**

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

| <b>Criteri</b>   | <b>Punteggi di Valutazione</b> |
|--|--------------------------------|
| *Laurea Magistrale<br>Da 66 a 98 = 2 punti<br>- Da 99 a 110 = 8 punti<br>- 110/110 e lode = 10 punti | max 10 punti                   |
| Ulteriore diploma di laurea  | 1 punto                        |

|   |              |
|---|--------------|
| *Diploma secondaria 2° grado<br>Da 36 a 48 ovvero da 60 a 72 = punti 2<br>Da 49 a 60 ovvero da 73 a 100 = punti 8<br>60/60 e lode ovvero 100/100 e lode = punti 10  | max 10 punti |
| Master e/o specializzazioni di durata biennale 5 punti cad. Max 2   | max 10 punti |
| Incarichi ricoperti dall'a.s. 2017/2018 (escluso il corrente) come supporto organizzativo in progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e/o regionali<br>2 punti cad. max 6   | Max 12 punti |
| Partecipazione (negli ultimi 5 anni) a gruppi di lavoro in progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e/o regionali<br>2 punti cad. max 5   | Max 10 punti |
| Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle istituzioni scolastiche come figura di sistema (Funzioni strumentali, collaborazioni con la dirigenza, animatore digitale, componente PNSD)<br>2 punti cad. max 5 (indicare solo un incarico per a.s.)   | Max 10 punti |
| Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle Istituzioni scolastiche che implicano aspetti Organizzativi (es. Coordinatore di classe, referenti di progetto, responsabili di ambito/dipartimento, coordinatore ordine di scuola, responsabili di plesso)<br>2 punti cad. Max 5 (indicare solo un incarico per a.s.) | Max 10 punti |
| <b>* si valuta un solo titolo</b>   |              |

#### Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Modello A1 (Formatore), Modello A2 (Tutor) entro e non oltre le ore 12.00 del 18 maggio 2024** al seguente indirizzo [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it) oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
- 2) Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
  - a. Candidatura Avviso selezione interna/esterna **componente Comunità di pratiche "Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"** – Cognome e nome

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- **il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;**
  - **Modello A1 (Candidatura)**
  - **Modello A1.1 Scheda di autovalutazione dei titoli;**
  - **il Modello C Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e di conflitti di interesse**
  - **copia del documento di identità.**
- 3) Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.
  - 4) Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
  - 5) L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### Art. 9 – Commissione di valutazione

Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Il Dirigente Scolastico, RUP del progetto, si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero di reiterare l'avviso.

#### **Art. 10 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri indicati
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Soverato, via Olimpia 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it)

I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 13 – Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.

Renato DANIELE

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

## **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Articolo 14 – Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Modello A1 Candidatura
- Modello A1.1 Scheda autovalutazione
- Modello C Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e conflitto di interesse

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Renato DANIELE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93