



ISTITUTO COMPRENSIVO SOVERATO 1°

C.F. 84000710792 C.M. CZIC869004

AD8073E - ISTITUTO COMPRENSIVO SOVERATO 1

Prot. 0009282/U del 26/11/2024 13:15

# PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SOVERATO 1°"

### Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161 Codice

Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: [czic869004@istruzione.gov.it](mailto:czic869004@istruzione.gov.it) – PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it) – sito web : [www.icsoveratoprimo.edu.it](http://www.icsoveratoprimo.edu.it)

All'Albo  
Al sito  
Al DSGA  
Agli Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) **Titolo progetto: Pari opportunità - CNP: M4C1I1.4-2024-1322, CUP: CUP J34D21000560006**

**Avviso di selezione per Docenti Esperti interni ed esterni , Tutor, componente del gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", nell'ambito del PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021 n. 284, che ha istituito l’Unità di Missione per il PNRR;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 19 febbraio 2024 recante” Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4–Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative agli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Programma Annuale e. f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 13.02.2024;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 0130308 dell’1.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa

**RICHIAMATA** l’assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico, prot. n. 8635 dell’11.11.2024 del 29.01.2024;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la Determina di AVVIO E AVVISI del PROGETTO PNRR 19/2024 RIDUZIONE DIVARI TERRITORIALI, prot. n. 9195 del 25.11.2024;

**PRESO ATTO** che occorre selezionare le figure professionali tra il personale interno ed esterno alla Istituzione Scolastica che dovranno ricoprire i ruoli di Esperto, Docente esperto, Tutor e componente del *Team per la prevenzione della dispersione scolastica* per la corretta realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, il prof. Vincenzo Gallelli in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**RITENUTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il prof. Vincenzo Gallelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**CONSIDERATO** lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto; Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto

*nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»*

## EMANA

i seguenti Avvisi avente per oggetto la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la selezione e il reclutamento di Esperto, Docente esperto e Tutor e componente del *Team per la prevenzione della dispersione scolastica* per la corretta realizzazione dei percorsi sotto riportati per la realizzazione nel nostro Istituto del Progetto “Pari opportunità” nell’ambito della linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)

### Art. 1 Articolazione, finalità, obiettivi, attività previste del progetto

Percorso formativo 1	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni corso	UCS unità costo standard
Percorsi di potenziamento delle competenze di base (Italiano, Matematica), di motivazione e accompagnamento	DOCENTE o ESPERTO  Rapporto esperto : studente 1:3	11	20	79,00€
<p>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l’attestato.</p> <p>Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.</p>				

Percorso formativo 2	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni corso	UCS unità costo standard
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	ESPERTO  Rapporto esperto: studente 1:3	12	4	79,00
<p>Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell’abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l’attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze.</p>				

Percorso formativo 3	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni corso	UCS unità costo standard
Percorsi di mentoring e orientamento	ESPERTO Rapporto esperto: studente 1:1	35	12	42,00 €
<p>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di <i>mentoring</i> e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, <i>coaching</i> motivazionale.</p> <p>Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.</p>				

Percorso formativo 4	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni corso	UCS unità costo standard
Percorsi formativi e laboratoriali cocurricolari	ESPERTO TUTOR Rapporto esperto:studente 1:9	4	10	79,00 34,00
<p>Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.</p> <p>Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.</p>				

Percorso formativo 5	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni corso	UCS unità costo standard
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	3 COMPONENTI	36 ORE PER CIASCUN COMPONENTE		34,00
<p>Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "<i>Team per la prevenzione della dispersione scolastica</i>", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni.</p> <p>Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</p>				

## Art. 2 Destinatari del presente Avviso

Il presente avviso è destinato al personale di seguito indicato secondo l'ordine di priorità

- 1) a personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- 2) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- 3) sempre a seguire e se necessario, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- 4) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

## Art. 3 Profili professionali richiesti dalla selezione

- a) Esperti con il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di azione prescelta;
- b) Tutor d'aula, con il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative;
- c) Formatori/tutor per la promozione e la condivisione delle strategie, delle metodologie e delle pratiche finalizzate alla promozione di attività formative curricolari e co-curricolari atte a prevenire il fenomeno della dispersione scolastica e contribuire alla riduzione dei divari territoriali.

Tipologia di azione	Tipologia figura e numero figure richieste	Titoli richiesti
1) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento: n. 6 percorsi di Italiano n. 5 percorsi di Matematica	Docente interno/esterno n. 7 (n. 4 Lettere n. 3 Matematica)	Docente interno/esterno di scuola secondaria di I - II grado e con esperienze pregresse documentate nel contrasto al fenomeno della dispersione scolastica
2) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Esperto interno/esterno N. 3	Esperti psicologi/pedagogisti interni/esterni con esperienze pregresse documentate nel contrasto al fenomeno della dispersione scolastica e nella conduzione di gruppi
3) Percorsi di mentoring e orientamento	esperti interni/esterni n. 7	Esperti psicologi/pedagogisti interni/esterni con esperienze pregresse documentate nel contrasto al fenomeno della dispersione scolastica
4) Percorsi formativi e laboratoriali cocurricolari:  n. 1 percorso di Musica n. 1 percorso di Ballo n. 1 percorso di Teatro n. 1 percorso di Sport	Docente interno / esperto esterno  N. 4  tutor interni/esterni  N. 4	Docente interno/esterno di scuola secondaria di I - II grado, con esperienze pregresse documentate nel contrasto al fenomeno della dispersione scolastica e nell'organizzazione di attività formative cocurricolari ed extracurricolari  Titoli tutor: personale esperto in conduzione di gruppi con comprovata esperienza nel mondo della scuola ed esperienze pregresse nel contrasto alla dispersione scolastica
5) Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Tutor esperti interni/esterni N. 3	Docenti interni/esterni con esperienze pregresse documentate

## **Art. 4 Compiti delle figure professionali**

### **ESPERTO**

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo in funzione dei bisogni formativi
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

### **COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

- Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica
- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e mappatura dei loro bisogni
- progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali
- Raccordo, anche con tavoli congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore

- Pone in essere tutte le azioni per favorire e stimolare il coinvolgimento attivo delle famiglie
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di corsisti e in numero di ore
- Formulare proposte in merito alla struttura dei percorsi formativi sulla base dei bisogni formativi di comunità
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

#### Art. 5 – Criteri di selezione e griglie di valutazione

Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale interno ed esterno in possesso dei titoli e servizi indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE FORMATORI ESPERTI/ <i>DOCENTI</i> /TUTOR	
TITOLO DI STUDIO	PUNTI
<b>Laurea Triennale (Laurea tecnica o equipollente)*</b> fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max 10
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o equipollente)*</b> fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 .....7 punti da 105 a 110 .....8 punti 110 e lode .....10 punti	* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
<b>Dottorato di ricerca</b> 3 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	Max 3
<b>Master I e II livello</b> 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4
<b>Corsi di perfezionamento annuali</b> 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 4
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
<b>EIPASS-AICA</b> o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	Max 1
<b>Certificazione CISCO</b> o equipollente 2 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	Max 2

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Esperienze di progettazione in azioni FSE - FESR- PNSD-PNRR</b> 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 20
<b>Esperienze in progetti STEM – ORIENTAMENTO</b> 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5
<b>Incarico di Animatore Digitale</b> 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 12
<b>Incarico di componente Team dell’Innovazione</b> 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 6
<b>Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti le tematiche in oggetto</b> 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max 10
<b>Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto</b> 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 8
<b>Iscrizione ad Albi professionali attinenti le tematiche in oggetto</b> 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	Max 2
<b>Incarico di Funzione Strumentale</b> 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4
<b>Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico</b> 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4
<b>Incarico di Referente progetti o laboratori</b> 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio

#### **Art.6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.**

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2024** a mezzo PEC inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto [CZIC869004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CZIC869004@PEC.ISTRUZIONE.IT) o PEO all'indirizzo [CZIC869004@ISTRUZIONE.IT](mailto:CZIC869004@ISTRUZIONE.IT) oppure tramite consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria di Via Olimpia 14 Soverato CZ e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **PNRR DM 19/2024 "Progetto Pari opportunità"**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dell'Allegato contenente la tabella di valutazione e degli altri allegati al presente avviso deve essere corredata da:
  - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



## **Art. 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da componenti in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione

## **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione.**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - 1 ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Statale e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;
  - 2 ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali “non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica”;
  - 3 personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione per le “specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...”

## **Art. 9 – Durata degli incarichi e compensi.**

1. Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione tramite Lettera di incarico.
2. L'attività oggetto dell'incarico si dovrà concludere entro il 31 luglio 2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
3. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Il compenso complessivo per ogni figura professionale non potrà superare quanto definito nella fase progettuale.
5. I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate;
6. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
7. Le attività degli incaricati saranno espletate in aggiunta al proprio orario di servizio e rendicontate attraverso time-sheet/registrazione piattaforma Futura

## ***Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici***

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Decreto 13 giugno 2023, n. 81.

## ***Art. 11 – Trattamento dei dati personali***

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Soverato 1° al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della Protezione dei Dati personali è il Dottor Grimaldi Mario, reperibile ai seguenti recapiti: telefono 349 3424766 e-mail: [dpo.grimaldi@gmail.com](mailto:dpo.grimaldi@gmail.com)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023 è il prof. Vincenzo Gallelli, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Soverato 1°, con sede legale in via Olimpia 14 – Soverato- CZ, tel. 0967/21161, mail: [czic869004@istruzione.it](mailto:czic869004@istruzione.it), [czic869004@pec.istruzione.it](mailto:czic869004@pec.istruzione.it).

### **Art.13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Bandi](#) e nella sezione [PNRR FUTURA](#)

### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati

- **Modello A1 Candidatura Esperto**
- **Modello A1.1 Scheda autovalutazione Esperto**
- **Modello A2 Candidatura Tutor**
- **Modello A2.1 Scheda autovalutazione Tutor**
- **Modello A3 Candidatura Componente Gruppo tutoraggio**
- **Modello A3.1 Scheda autovalutazione Componente Gruppo tutoraggio**
- **Modello C Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e conflitto di interesse (comune a tutti gli interventi)**

Ogni candidato dovrà compilare ed allegare, inoltre, la **Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae** e la **Scheda fiscale**.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Vincenzo Gallelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93