



ISTITUTO COMPRENSIVO SOVERATO 1°

C.F. 84000710792 C.M. CZIC869004

AD8073E - ISTITUTO COMPRENSIVO SOVERATO 1

Prot. 0007136/U del 08/10/2025 10:17



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SOVERATO 1°”

Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Olimpia, 14 - 88068 - Soverato (CZ) - Tel. 0967/21161

Codice Meccanografico: CZIC869004 - C.F. 84000710792

e- mail: czic869004@istruzione.it – PEC: czic869004@pec.istruzione.it – sito web : www.icsoveratoprimo.edu.it

Albo online

Amministrazione trasparente

Atti

Al DSGA

Alla docente

Pennisi Caterina

Oggetto: Lettera di Incarico al Docente interno selezionato - Procedura di Selezione di Docenti interni all’Istituto Scolastico “Istituto Comprensivo Soverato 1” per la realizzazione del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro Dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

CNP: ESO4.6. A4.D-FSEPN-CL-2025-110 Progetto “Mi oriento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso prot. 57173 del 14/04/2025 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico ““Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”” - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 15/005/2025 (prot. n. 4194 del 28/05/2025) e del Consiglio di Istituto n. 30 del 20/05/2025 (prot. n. 4195 del 20/05/2025) di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l’inoltro del Progetto protocollato con n. 12496 del 03/06/2025 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM

VISTO che per il Progetto Mi oriento è stato generato il CUP J54D25002780007;

VISTA La nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Mi oriento – codice ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-110 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.760,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 4947/U del 27/06/2025

VISTO che per la realizzazione delle attività, l’importo ammesso a finanziamento è di € 44.760,00

VISTA la nomina a RUP dei Dirigenti Scolastici Gallelli Vincenzo e Raoul Elia, di cui ai prot. nn. 5096 dell’8.07.2025 e 5887 del 4.09.2025;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica

VISTA l’approvazione del Programma Annuale 2025 con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/02/2025

PRESO ATTO della necessità di nominare le professionalità necessarie per la realizzazione del progetto

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
Sotto azione ESO4.6.	A4.D	Mi oriento ESO4.6. A4.D-FSEPN-CL-2025-110	€ 44.760,00

articolato nei seguenti percorsi formativi:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Figure richieste/ore	
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-110	IMPARO...CON METODO	n. 2 Esperti 15 ore ciascuno	Tutor 30 ore
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-110	ARTISTA...NON PER CASO	Esperto 30 ore	Tutor 30 ore
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-110	VORREI.....	Esperto 30 ore	Tutor 30 ore

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Figure richieste/ore	
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-110	MI ORIENTO	n. 2 Esperti 15 ore ciascuno	Tutor 30 ore
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-110	MI ORIENTO	n. 2 Esperti 15 ore ciascuno	Tutor 30 ore
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCL-2025-110	CODING.....INIZIAMO A GIOCARE!	Esperto 30 ore	Tutor 30 ore

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Quaderno n. 3 Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali del M.I.M;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione al suddetto progetto, di individuare professionalità cui affidare compiti del progetto di che trattasi;
- VISTA** La Determina **del Dirigente Scolastico Avviso di selezione per N. 9 esperti, n. 6 tutor e n. 1 Referente alla valutazione** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro Dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”. **CNP: ESO4.6. A4.D-FSEPN-CL-2025-110 Progetto “Mi oriento”**, prot. n. 5141 del 9.07.2025
- VISTO** L’**Avviso di selezione per N. 9 esperti e n. 6 tutor e n. 1 Referente alla valutazione** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro Dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”. **CNP: ESO4.6. A4.D-FSEPN-CL-2025-110 Progetto “Mi oriento”**, prot. n. 5142 del 9.07.2025;
- VISTA** La Graduatoria definitiva, prot. n. 6311 del 16.09.2025, per la realizzazione del progetto così articolato:

IMPARO....CON METODO	Esperto ITALIANO	N. 15 ORE	Tutor 30 ore	20 alunni classi 1^ Scuola secondaria 1° grado
	Esperto MATEMATICA	N. 15 ORE		
CODING...INIZIAMO A GIOCARE	Esperto INFORMATICA o MATEMATICA	30 ORE	Tutor 30 ore	20 alunni classi 1^ Scuola secondaria 1° grado

ARTISTA...NON PER CASO	Esperto ARTE E IMMAGINE o discipline affini	N. 30 ORE	Tutor 30 ore	20 alunni classi 2^ Scuola secondaria 1° grado
VORREI.....	Esperto LETTERE	N. 30 ORE	Tutor 30 ore	20 alunni classi 2^ Scuola secondaria 1° grado
MI ORIENTO	Esperto MATEMATICA Esperto LINGUA INGLESE	N. 15 ORE N. 15 ORE	Tutor 30 ore	20 alunni classi 3^ Scuola secondaria 1° grado
MI ORIENTO	Esperto TECNOLOGIA Esperto SCIENZE	15 ORE 15 ORE	Tutor 30 ore	20 alunni classi 3^ Scuola secondaria 1° grado

ASSEGNA

Alla docente PENNISI CATERINA, che presta servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di docente di Scuola Primaria, l'incarico di **Docente Tutor Modulo CODING....INIZIAMO A GIOCARE**, per n. 30 ore (compenso lordo stato € 900,00), per come di seguito specificato:

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Istituto Comprensivo Soverato 1", sita in Via Olimpia 14, Soverato.

ART. 2 COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE SELEZIONATO

Compiti del **Docente TUTOR**:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

- i. inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
1. registrare le anagrafiche brevi;
 2. inserire la programmazione giornaliera delle attività;
 3. inviare l'orario agli esperti;
 4. provvedere alla gestione della classe;
 5. documentare ritiri;
 6. registrare assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 7. attuare verifiche (registrazione risultati);
 8. emettere attestati;
 9. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso onnicomprensivo, come sopra precisato sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore del Docente incaricato soltanto le ore di attività effettivamente realizzate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei;
- nel caso in cui il Docente incaricato non realizzi il numero minimo di ore previsto dal Progetto in relazione a ciascuno specifico Percorso attivato, oppure in caso di mancata attivazione di uno o più Percorsi assegnati al Docente incaricato per la mancata partecipazione e/o assenza degli studenti destinatari dei Percorsi medesimi, alcun compenso sarà corrisposto in favore del Docente incaricato. L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto selezionato, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività svolta a favore dell'Istituto scolastico.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare oltre che in piattaforma anche da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 3 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il Tutor non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 4 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico.

ART. 5 - INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.icsoveratoprino.edu.it

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raoul ELIA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d. codice
dell'amministrazione digitale e normativa connessa